



KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA

PANDUAN PENGISIAN TEMPLAT PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT (TEMPLAT PERMOHONAN JTISA)



KANDUNGAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT

KANDUNGAN PERMOHONAN	
1.	Tajuk Permohonan
2.	Tujuan Pembentangan
3.	Profil Projek
4.	Ringkasan Projek (Keterangan projek, objektif, skop)
5.	Justifikasi Keperluan Projek
6.	Kronologi/ Evolusi Projek
7.	<i>Landscape Map View (LMV) – keseluruhan</i>
	<i>a. Teknologi View (snap shot LMV)</i>
	<i>b. Aliran Proses Kerja</i>
	<i>c. Application Structure View (snap shot LMV)</i>
	<i>d. Fungsi Hierarki Business</i>
	<i>e. Senarai Modul Aplikasi dan Keterangan Ringkas Fungsi Setiap Modul</i>
8.	Maklumat/ Fakta/ Statistik Sokongan
	a. Norma Agihan dan Ringkasan Agihan (Sewaan/Perolehan Perkakasan ICT)
	b. Maklumat Perbandingan Antara Projek Sedia Ada dan Projek Baharu

KANDUNGAN PERMOHONAN	
9.	Ciri-Ciri Keselamatan ICT
10.	Tadbir Urus Projek
11.	Jadual Pelaksanaan
12.	Maklumat Kos Projek
	a. Ringkasan Kos Keseluruhan
	b. Perincian Kos: (A) Perkakasan ICT
	c. Perincian Kos: (B) Pembangunan Sistem Aplikasi
	i. Pengiraan Berdasarkan <i>Man-Day</i>
	ii. Pengiraan Berdasarkan Pengiraan FPA
	d. Perincian Kos : (C) Perisian
	e. Perincian Kos : (D) Rangkaian dan Peralatan Rangkaian
	f. Perincian Kos : (E) Perkhidmatan ICT
	g. Perincian Kos : (F) Lain-Lain
	h. Perincian Kos : (G) Perkhidmatan Pengkomputeran Awan
13.	Syor

MAKLUMAT SOKONGAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT

KANDUNGAN PERMOHONAN (MAKLUMAT SOKONGAN)	
1.	Salinan Kertas/Surat Kelulusan/Minit Mesyuarat Pasukan Digital Sektor
2.	Keputusan Mesyuarat Pasukan Digital Sektor: Projek Agensi Spesifik (AS) / Projek <i>Whole of Government</i> (WoG)
3.	WoG: Ulasan Sesi Libat Urus (SLU): Setuju Tanpa Pindaan/Setuju Dengan Pindaan/ Kaji Semula/ Gabung/Gugur
4.	AS: Salinan Kertas/ Surat Kelulusan JPIC T Agensi
5.	AS: Salinan Kertas/ Surat Kelulusan JPIC T Kementerian
6.	Punca Kuasa/ Mandat : Salinan Minit/Surat
7.	Salinan Surat/ Dokumen Kelulusan Peruntukan
8.	Kajian Pasaran daripada 3 syarikat atau surat daripada <i>principal</i> sekiranya pembekal tunggal
9.	Perbandingan antara keperluan sistem aplikasi dengan fungsi/ ciri-ciri ditawarkan oleh perisian <i>Commercial off-the-shelf</i> (COTS)
10.	Rumusan hasil <i>Proof of Concept</i> (POC)
11.	Hasil <i>Benchmarking</i> teknologi dengan agensi/ negara lain
12.	Minit Mesyuarat/ Nota Perbincangan libat urus bagi skop integrasi dan perkhidmatan (Contoh: GPKI,PDSA dan lain-lain)/ Aplikasi Guna Sama (Contoh: MyMesyuarat, DDMS dan lain-lain)
13.	Anggaran Keperluan Kapasiti (Contoh: Storan, Kapasiti Rangkaian dan lain-lain)
14	Ulasan Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) mengenai keselamatan fizikal dan keselamatan maklumat (yang mana berkaitan). (Rujuk: Surat Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2021 - Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Maklumat Melalui Pengkomputeran Awan (Cloud Computing) dalam Perkhidmatan Awam; Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017) a. Tarikh permohonan kepada CGSO : DD/MM/YYYY b. Tarikh perbincangan bersama CGSO : DD/MM/YYYY c. Tarikh penerimaan ulasan CGSO : DD/MM/YYYY

MAKLUMAT SOKONGAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT

KANDUNGAN PERMOHONAN (MAKLUMAT SOKONGAN)	
15.	Kelulusan Agensi Keselamatan Siber Negara (NACSA) berkenaan projek berkaitan keselamatan siber a. Tarikh permohonan kepada NACSA : DD/MM/YYYY b. Tarikh perbincangan bersama NACSA : DD/MM/YYYY c. Tarikh penerimaan ulasan NACSA : DD/MM/YYYY
16.	Pelan Pemulihan Bencana (DRP)
17.	Rumusan Laporan Pengurusan Nilai (VM) yang telah disahkan (jika projek melebihi RM70 juta atau mengikut keperluan)
18.	Rumusan Laporan Kajian Impak bagi projek peluasan/ peningkatan/ pembangunan semula sistem
19.	Mengguna pakai platform <i>Single Sign-On</i> (SSO) Kerajaan yang diintegrasikan dengan Identiti Digital Nasional (IDN) untuk log masuk ke sistem bagi menyokong pendekatan <i>Whole-of-Government</i> (WoG)
20.	Mengambil kira pelaksanaan Projek Pangkalan Data Utama (PADU) untuk perkongsian maklumat
21.	<i>Landscape Map View</i> (LMV) dalam format pdf (sila muat naik dalam Sistem Profit)



KEPERLUAN MAKLUMAT SOKONGAN MENGIKUT KATEGORI PERMOHONAN

BIL.	KRITERIA	KATEGORI PERMOHONAN PROJEK ICT				
		Pembangunan Sistem	Perkakasan ICT	Perisian	Rangkaian & Peralatan Rangkaian	Perkhidmatan ICT dan lain-lain
1.	Salinan Kertas/Surat Kelulusan/Minit Mesyuarat Pasukan Digital Sektor	√	√	√	√	√
2.	Keputusan Mesyuarat Pasukan Digital Sektor: Projek Agensi Spesifik (AS) / Projek <i>Whole of Government</i> (WoG)	√	√	√	√	√
3.	WoG: a. Ulasan Sesi Libat Urus (SLU): Setuju Tanpa Pindaan/Setuju dengan Pindaan/ Kaji Semula/ Gabung/Gugur b. Maklumbalas agensi ke atas ulasan SLU	√				√
4.	AS:Salinan Kertas/ Surat Kelulusan JPICT Agensi	√	√	√	√	√
5.	AS:Salinan Kertas/ Surat Kelulusan JPICT Kementerian	√	√	√	√	√
6.	Punca Kuasa/ Mandat : Salinan Minit/ Surat	√	√	√	√	√
7.	Salinan Surat/ Dokumen Kelulusan Peruntukan	√	√	√	√	√
8.	Kajian Pasaran daripada tiga (3) syarikat atau surat daripada <i>principal</i> sekiranya pembekal tunggal	√ (COTS, Embedded Software, Pembangunan Big Data Analytic)	√	√	√	√



KEPERLUAN MAKLUMAT SOKONGAN MENGIKUT KATEGORI PERMOHONAN

BIL.	KRITERIA	KATEGORI PERMOHONAN PROJEK ICT				
		Pembangunan Sistem	Perkakasan ICT	Perisian	Rangkaian & Peralatan Rangkaian	Perkhidmatan ICT dan lain-lain
9.	Perbandingan antara keperluan sistem aplikasi dengan fungsi/ ciri-ciri ditawarkan oleh perisian <i>Commercial off-the-shelf</i> (COTS)			√		
10.	Rumusan hasil <i>Proof of Concept</i> (POC)	√	√	√	√	√
11.	Hasil <i>Benchmarking</i> teknologi dengan agensi/ negara lain	√	√	√	√	√
12.	Minit Mesyuarat/ Nota Perbincangan libat urus bagi skop integrasi dan perkhidmatan (Contoh: GPPI,PDSA dan lain-lain)/ Aplikasi Guna Sama (Contoh: MyMesyuarat, DDMS dan lain-lain)	√	√	√	√	√
13.	Anggaran Keperluan Kapasiti (Contoh: Storan, Kapasiti Rangkaian dan lain-lain)		√		√	
14.	Ulasan Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) mengenai keselamatan fizikal dan keselamatan maklumat (yang mana berkaitan). (Rujuk: Surat Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2021 - Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Maklumat Melalui Pengkomputeran Awan (Cloud Computing) Dalam Perkhidmatan Awam; Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)	√	√	√	√	√



KEPERLUAN MAKLUMAT SOKONGAN MENGIKUT KATEGORI PERMOHONAN (sambungan)

BIL.	KRITERIA	KATEGORI PERMOHONAN PROJEK ICT				
		Pembangunan Sistem	Perkakasan ICT	Perisian	Rangkaian & Peralatan Rangkaian	Perkhidmatan ICT dan lain-lain
15.	Kelulusan Agensi Keselamatan Siber Negara (NACSA) berkenaan projek berkaitan keselamatan siber	√	√	√	√	√
16.	Pelan Pemulihan Bencana (DRP)	√	√	√	√	√
17.	Rumusan Laporan Pengurusan Nilai (VM) yang telah disahkan (jika projek melebihi RM70 juta atau mengikut keperluan)	√	√	√	√	√
18.	Rumusan Laporan Kajian Impak bagi projek peluasan	√	√	√	√	√





PANDUAN MENGISI TEMPLAT PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT

Ver3.0 /04082024



PERMOHONAN JTISA
BIL. XX/20XX (Dilengkapkan oleh Urus Setia JTISA)

[KOD PROJEK MyProjek] (Bagi Projek yang Menggunakan Peruntukan Pembangunan)
[TAJUK PERMOHONAN]

[AGENSI]
[KEMENTERIAN]

JTISA BIL. X/20XX | TARIKH JTISA (Dilengkapkan oleh Urus Setia JTISA)



TEMPLAT

CONTOH

- Slaid berlabel 'CONTOH' hanya untuk rujukan sahaja.
- Sila gunakan slaid berlabel 'TEMPLAT' dan padam (delete) slaid berlabel 'CONTOH'.

TEMPLAT

- Templat permohonan JTISA bermula pada slaid muka surat 10.
- Sila padam (delete) slaid muka surat 1 hingga 9 (hanya untuk rujukan sahaja).
- Sila padam *layout* templat kepada 'blank' sebelum slaid dihantar untuk penilaian teknikal.

CONTOH



PERMOHONAN JTISA BIL. XX/202X

Kod MyProjek: xxxxx
Pembangunan Sistem Pengurusan Pusaka (MyPUSAKA)

Jabatan XXX
Kementerian XXX

JTISA BIL. 34/2023 | TARIKH JTISA : 6 APRIL 2023



CONTOH



KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA

TEMPLAT PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT (TEMPLAT PERMOHONAN JTISA)

MyGOV*NET
Enriched Government

MySPKI
GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE

DDMS 2.0
DATA DRIVEN MANAGEMENT SYSTEM 2.0

MyGovEvent

data.gov.my

MyGovCloud
@PUSAT

GAMMA
Central Authority Malaysia Anti-Korupsi Monitoring
(Center of Malaysian Government Mobile Applications)

MyGDx

SPOT-Me



PERMOHONAN *JTISA/ JPICT BIL. XX/20XX (Dilengkapkan oleh Urus Setia JTISA)

[KOD PROJEK MyProjek] (Bagi Projek yang Menggunakan Peruntukan Pembangunan)

[TAJUK PERMOHONAN]

[AGENSI]

[KEMENTERIAN]

JTISA BIL. X/20XX | TARIKH JTISA (Dilengkapkan oleh Urus Setia JTISA)



PERMOHONAN JTISA BIL. XX/2025

Kod MyProjek: xxxxx

Pembangunan Sistem Pengurusan Pusaka (MyPUSAKA)

Jabatan XXX

Kementerian XXX

JTISA BIL. 4/2025 | TARIKH JTISA : 6 APRIL 2025

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT (DIISI OLEH AGENSI)

KANDUNGAN PERMOHONAN		TANDAKAN √
1.	Tajuk Permohonan	
2.	Tujuan Pembentangan	
3.	Profil Projek	
4.	Ringkasan Projek (Keterangan projek, objektif, skop)	
5.	Justifikasi Keperluan Projek	
6.	Kronologi/Evolusi Projek	
7.	<i>Landscape Map View (LMV) – keseluruhan</i>	
	<i>a. Teknologi View (snap shot LMV)</i>	
	<i>b. Aliran Proses Kerja</i>	
	<i>c. Application Structure View (snap shot LMV)</i>	
	<i>d. Fungsi Hierarki Business</i>	
	<i>e. Senarai Modul Aplikasi dan Keterangan Ringkas Fungsi Setiap Modul</i>	
8.	Maklumat/ Fakta/ Statistik Sokongan	
	a. Norma Agihan dan Ringkasan Agihan (Sewaan/Perolehan Perkakasan ICT)	
	b. Maklumat Perbandingan Antara Projek Sedia Ada dan Projek Baharu	

KANDUNGAN PERMOHONAN		TANDAKAN √
9.	Ciri-Ciri Keselamatan ICT	
10.	Tadbir Urus Projek	
11.	Jadual Pelaksanaan	
12.	Maklumat Kos Projek	
	a. Ringkasan Kos Keseluruhan	
	b. Perincian Kos: (A) Perkakasan ICT	
	c. Perincian Kos: (B) Pembangunan Sistem Aplikasi	
	i. Pengiraan Berdasarkan <i>Man-Day</i>	
	ii. Pengiraan Berdasarkan Pengiraan FPA	
	d. Perincian Kos : (C) Perisian	
	e. Perincian Kos : (D) Rangkaian dan Peralatan Rangkaian	
	f. Perincian Kos : (E) Perkhidmatan ICT	
	g. Perincian Kos : (F) Lain-Lain	
	h. Perincian Kos : (G) Perkhidmatan Pengkomputeran Awan	
13.	Syor	12

SENARAI SEMAK MAKLUMAT SOKONGAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT (DIISI OLEH AGENSI)

KANDUNGAN PERMOHONAN (MAKLUMAT SOKONGAN)		TANDAKAN ✓
1.	Salinan Kertas/Surat Kelulusan/Minit Mesyuarat Pasukan Digital Sektor	
2.	Keputusan Mesyuarat Pasukan Digital Sektor: Projek Agensi Spesifik (AS) / Projek <i>Whole of Government</i> (WoG)	
3.	WoG: Ulasan Sesi Libat Urus (SLU): Setuju Tanpa Pindaan/Setuju Dengan Pindaan/ Kaji Semula/ Gabung/Gugur	
4.	AS: Salinan Kertas/ Surat Kelulusan JP ICT Agensi	
5.	AS: Salinan Kertas/ Surat Kelulusan JP ICT Kementerian	
6.	Punca Kuasa/ Mandat : Salinan Minit/Surat	
7.	Salinan Surat/ Dokumen Kelulusan Peruntukan	
8.	Kajian Pasaran daripada 3 syarikat atau surat daripada <i>principal</i> sekiranya pembekal tunggal	
9.	Perbandingan antara keperluan sistem aplikasi dengan fungsi/ ciri-ciri ditawarkan oleh perisian <i>Commercial off-the-shelf</i> (COTS)	
10.	Rumusan hasil <i>Proof of Concept</i> (POC)	
11.	Hasil <i>Benchmarking</i> teknologi dengan agensi/ negara lain	
12.	Minit Mesyuarat/ Nota Perbincangan libat urus bagi skop integrasi dan perkhidmatan (Contoh: GPKI,PDSA dan lain-lain)/ Aplikasi Guna Sama (Contoh: MyMesyuarat, DDMS dan lain-lain)	
13.	Anggaran Keperluan Kapasiti (Contoh: Storan, Kapasiti Rangkaian dan lain-lain)	
14.	Ulasan Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) mengenai keselamatan fizikal dan keselamatan maklumat (yang mana berkaitan). (Rujuk: Surat Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2021 - Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Maklumat Melalui Pengkomputeran Awan (Cloud Computing) dalam Perkhidmatan Awam; Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017) a. Tarikh permohonan kepada CGSO : DD/MM/YYYY b. Tarikh perbincangan bersama CGSO : DD/MM/YYYY c. Tarikh penerimaan ulasan CGSO : DD/MM/YYYY	

SENARAI SEMAK MAKLUMAT SOKONGAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT (DIISI OLEH AGENSI)

KANDUNGAN PERMOHONAN (MAKLUMAT SOKONGAN)		TANDAKAN ✓
15.	Kelulusan Agensi Keselamatan Siber Negara (NACSA) berkenaan projek berkaitan keselamatan siber a. Tarikh permohonan kepada NACSA : DD/MM/YYYY b. Tarikh perbincangan bersama NACSA : DD/MM/YYYY c. Tarikh penerimaan ulasan NACSA : DD/MM/YYYY	
16.	Pelan Pemulihan Bencana (DRP)	
17.	Rumusan Laporan Pengurusan Nilai (VM) yang telah disahkan (jika projek melebihi RM70 juta atau mengikut keperluan)	
18.	Rumusan Laporan Kajian Impak bagi projek peluasan/ peningkatan/ pembangunan semula sistem	
19.	Mengguna pakai platform <i>Single Sign-On</i> (SSO) Kerajaan yang diintegrasikan dengan Identiti Digital Nasional (IDN) untuk log masuk ke sistem bagi menyokong pendekatan <i>Whole-of-Government</i> (WoG)	
20.	Mengambil kira pelaksanaan Projek Pangkalan Data Utama (PADU) untuk perkongsian maklumat	
21.	<i>Landscape Map View</i> (LMV) dalam format pdf (sila muat naik dalam Sistem Profit)	

2. TUJUAN PEMBENTANGAN

Memohon Pertimbangan dan Kelulusan
Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Sektor Awam (JTISA)
Mengenai Cadangan (Nama Projek)

2. TUJUAN

Memohon Pertimbangan dan Kelulusan
Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT Sektor Awam (JTISA)
Mengenai Cadangan Pembangunan Sistem Pengurusan
Pusaka (MyPUSAKA) bagi Kementerian XXX

3. PROFIL PROJEK

1.	Kelulusan JPICT Kementerian/ Agensi	Tarikh kelulusan JPICT Agensi : DD/MM/YYYY Tarikh kelulusan JPICT Kementerian : DD/MM/YYYY	
2.	Tarikh Permohonan Melalui PROFIT	DD/MM/YYYY (Tarikh permohonan yang dikemukakan oleh JPICT Kementerian kepada JTISA)	
3.	Tarikh Lengkap Permohonan	*Dilengkapkan oleh Urus Setia JTISA	
4.	Projek terkandung dalam Pelan Strategik Pendigitalan Sektor Awam (PSPSA) atau Pelan Strategik Pendigitalan (PSP) atau Punca Kuasa Berkaitan	Ada/Tiada. Jika 'Ada' nyatakan nama Pelan Strategik, tempoh Pelan Strategik dan cabutan Pelan Strategik yang berkaitan. Jika 'Tiada', nyatakan pelan lain yang berkaitan, contoh : Pelan Transformasi dll	
5.	Tempoh Projek (bulan) *bermula daripada Kick-Off/ SST	xx bulan Bulan/Tahun jangka mula : MM/YYYY	Bulan/Tahun jangka akhir : MM/YYYY
6.	Tempoh Jaminan (bulan)	xx bulan Bulan/Tahun jangka mula : MM/YYYY	Bulan/Tahun jangka akhir : MM/YYYY
7.	Anggaran Kos Keseluruhan (termasuk 8% SST / ICP (1%))	Anggaran kos selaras dengan Maklumat Peruntukan	
8.	Sumber Peruntukan	RMKe-XX, <i>Rolling Plan</i> (RP) / Belanja Mengurus / Lain-lain	
9.	Kaedah Perolehan	Tender Terbuka/ Tender Terbuka Pra-Kelayakan/ Rundingan Terus dengan Syarikat XXX	
10.	Projek Public Private Partnership (PPP)	☐ Ya ☐ Tidak	Nota: Sila tandakan ✓ yang berkaitan
11.	Terlibat dengan CPTPP <i>(Comprehensive and Progressive Agreement for Trans-Pacific Partnership (CPTPP))</i>	☐ Ya ☐ Tidak	Nota: Sila tandakan ✓ yang berkaitan

Nota: Industrial Collaboration Programme (ICP) dilaksanakan berdasarkan PK 1.7 : Dasar dan Garis Panduan Program Kolaborasi Industri (Industrial Collaboration Programme) Dalam Perolehan Kerajaan oleh Kementerian Kewangan.

3. PROFIL PROJEK (sambungan)

12.	Perkhidmatan / Aplikasi Gunasama (Shared Services) sedia ada di agensi	(Contoh: MyGovCloud@PDSA, MyGovCloud@CFA, MyGov*Net, Malaysian Government Data Exchange (MyGDX), Government Online Services (GOS) Gateway, dll)
13.	Dokumen yang Menyokong Permohonan (Masukkan <i>screenshot</i> dokumen sokongan selepas slaid “Terima Kasih” dan hyperlink kepada dokumen berkenaan serta <i>hyperlink</i> kembali ke slaid asal)	i. Salinan Kertas/Surat kelulusan JPICCT agensi ii. Salinan Kertas/Surat kelulusan JPICCT Kementerian iii. Punca Kuasa/Mandat : Salinan Minit/ Surat iv. Salinan Surat/Dokumen Kelulusan Peruntukan v. Kajian Pasaran daripada 3 syarikat atau surat daripada <i>principal</i> sekiranya pembekal tunggal vi. Rumusan hasil <i>Proof-Of-Concept</i> (POC) vii. Hasil <i>Benchmarking</i> teknologi dengan agensi/ negara lain viii. Minit Mesyuarat/Nota Perbincangan libat urus bagi skop integrasi, dan perkhidmatan (GPKI,PDSA etc.)/ aplikasi guna sama (MyMesyuarat, DDMS, etc) ix. Anggaran Keperluan Kapasiti (Contoh : Storan, Kapasiti Rangkaian dan lain-lain) x. Ulasan Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) mengenai keselamatan fizikal dan keselamatan maklumat (yang mana berkaitan). (Rujuk: Surat Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2021 - Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Maklumat Melalui Pengkomputeran Awan (Cloud Computing) Dalam Perkhidmatan Awam; Arahan Keselamatan Pindaan 2017) xi. Dokumen Pelan Kesyinambungan Perkhidmatan Agensi xii. Rumusan Laporan Pengurusan Nilai (VM) yang telah disahkan (jika projek melebihi RM70juta atau mengikut keperluan) xiii. Rumusan Laporan Kajian Impak bagi projek perluasan

3. PROFIL PROJEK

CONTOH 1

1.	Kelulusan JPICT Kementerian/ Agensi	Tarikh kelulusan JPICT Agensi : 20 Januari 2023 Tarikh kelulusan JPICT Kementerian : 4 Februari 2023	
2.	Tarikh Permohonan Melalui PROFIT	01 Mac 2023	
3.	Tarikh Lengkap Permohonan	16 April 2023	
4.	Projek terkandung dalam Pelan Strategik Pendigitalan Sektor Awam (PSPSA) atau Pelan Strategik Pendigitalan (PSP) atau Punca Kuasa Berkaitan	Pelan Strategik Pendigitalan Kementerian/Agensi 20XX-20XX Teras 1 : Pemerkasaan Perkhidmatan Digital Inklusif dan Bersepadu. Strategi 2 : Pemantapan Pendigitalan Perkhidmatan Teras Pelan Strategik Pendigitalan Sektor Awam 20XX-20XX Teras 2: Peneraju Perkhidmatan Digital Inklusif dan Bersepadu Strategi 1: Pemerkasaan Penyampaian Perkhidmatan Digital Berpaksikan Rakyat Rangka Tindakan Ekonomi Digital Malaysia Teras 1: Memacu transformasi digital sektor awam Strategi 2: Memanfaatkan teknologi digital untuk meningkatkan kecekapan proses kerja dan produktiviti	
5.	Tempoh Projek (bulan) *bermula daripada <i>Kick-Off</i> SST	24 bulan Bulan/Tahun jangka mula : Oktober 2023 Bulan/Tahun jangka akhir : Oktober 2025	
6.	Tempoh Jaminan (bulan)	12 bulan Bulan/Tahun jangka mula : MM/YYYY Bulan/Tahun jangka akhir : MM/YYYY	
7.	Anggaran Kos Keseluruhan (termasuk 8% SST / ICP (1%))	RMX,XXX,XXX.XX (Termasuk SST 8%)	
8.	Sumber Peruntukan	RMKe-12, <i>Rolling Plan 2</i> (RP2)	
9.	Kaedah Perolehan	Tender Terbuka	
10.	Projek Public Private Partnership (PPP)	☐ Ya ☒ Tidak Nota: Sila tandakan ✓ yang berkaitan	
11.	Terlibat dengan CPTPP (Comprehensive and Progressive Agreement for Trans-Pacific Partnership (CPTPP))	☐ Ya ☒ Tidak Nota: Sila tandakan ✓ yang berkaitan	

Nota: *Industrial Collaboration Programme* (ICP) dilaksanakan berdasarkan PK 1.7 : Dasar dan Garis Panduan Program Kolaborasi Industri (*Industrial Collaboration Programme*) Dalam Perolehan Kerajaan oleh Kementerian Kewangan.

3. PROFIL PROJEK (sambungan)

12.	Perkhidmatan / Aplikasi Gunasama (Shared Services) sedia ada di agensi	MyGovCloud@PDSA, MyGovCloud@CFA, MyGov*Net, Malaysian Government Data Exchange (MyGDX), Government Online Services (GOS) Gateway
13.	Dokumen yang Menyokong Permohonan (Masukkan <i>screenshot</i> dokumen sokongan selepas slaid “Terima Kasih” dan hyperlink kepada dokumen berkenaan serta <i>hyperlink</i> kembali ke slaid asal)	i. Salinan Kertas/ Surat kelulusan JPICT agensi XXX ii. Salinan Kertas/ Surat kelulusan JPICT Kementerian XXX iii. Salinan Surat/ Dokumen Kelulusan Peruntukan iv. Kajian Pasaran daripada 3 syarikat atau surat daripada <i>principal</i> sekiranya pembekal tunggal v. Anggaran Keperluan Kapasiti (Contoh : Storan, Kapasiti Rangkaian dan lain-lain)

3. PROFIL PROJEK

CONTOH (2)

1.	Kelulusan JPICT Kementerian/ Agensi	Tarikh kelulusan JPICT Agensi : 1 November 2023 Tarikh kelulusan JPICT Kementerian : 4 Disember 2023		
2.	Tarikh Permohonan Melalui PROFIT	16 Januari 2024		
3.	Tarikh Lengkap Permohonan	16 Februari 2024		
4.	Projek terkandung dalam Pelan Strategik Pendigitalan Sektor Awam (PSPSA) atau Pelan Strategik Pendigitalan (PSP) atau Punca Kuasa Berkaitan	Pelan Strategik Pendigitalan Kementerian/Agensi 20XX-20XX Teras 1 : Pemerkasaan Perkhidmatan Digital Inklusif dan Bersepadu. Strategi 2 : Pemantapan Pendigitalan Perkhidmatan Teras Pelan Strategik Pendigitalan Sektor Awam 20XX-20XX Teras 2: Peneraju Perkhidmatan Digital Insklusif dan Bersepadu Strategi 1: Pemerkasaan Penyampaian Perkhidmatan Digital Berpaksikan Rakyat Rangka Tindakan Ekonomi Digital Malaysia Teras 1: Memacu transformasi digital sektor awam Strategi 2: Memanfaatkan teknologi digital untuk meningkatkan kecekapan proses kerja dan produktiviti		
5.	Tempoh Projek (bulan) *bermula daripada Kick-Off SST	64 bulan <u>Tempoh Pembekalan, Penghantaran & Pemasangan: 4 bulan</u> Jangka mula: April 2024 Jangka akhir: Julai 2024 <u>Tempoh Sewaan : 60 bulan</u> Jangka mula: Ogos 2024 Jangka akhir: Julai 2029		
6.	Tempoh Jaminan (bulan)	12 bulan Bulan/Tahun jangka mula : MM/YYYY Bulan/Tahun jangka akhir : MM/YYYY		
7.	Anggaran Kos Keseluruhan (termasuk 8% SST / ICP (1%))	RMX,XXX,XXX.XX (Tanpa SST)		
8.	Sumber Peruntukan	Peruntukan Belanja Mengurus 202x		
9.	Kaedah Perolehan	Tender Terbuka		
10.	Projek Public Private Partnership (PPP)	☐ Ya ☒ Tidak Nota: Sila tandakan ✓ yang berkaitan		
11.	Terlibat dengan CPTPP (Comprehensive and Progressive Agreement for Trans-Pacific Partnership (CPTPP))	☐ Ya ☒ Tidak Nota: Sila tandakan ✓ yang berkaitan		

4. RINGKASAN PROJEK

1. (nama agensi) bercadang untuk melaksanakan *perolehan perkakasan/ pembangunan sistem/ penaiktarafan sistem/ pembangunan semula sistem/ perolehan perisian/ penaiktarafan rangkaian/ perkhidmatan sewaan/ perkhidmatan pengkomputeran awan/ perkhidmatan langganan data/ bagi (tujuan, liputan projek, rasional teknikal – 5W 1H).
2. Objektif projek adalah:
Matlamat yang ingin dicapai untuk menyelesaikan masalah sedia ada (business case)
3. Skop projek ini merangkumi :
 - a) Perolehan Perkakasan ICT (termasuk perkakasan keselamatan)
 - b) Pembangunan Sistem Aplikasi
 - c) Perolehan Perisian (termasuk perisian keselamatan)
 - d) Perolehan Rangkaian dan Peralatan Rangkaian
 - e) Perolehan Perkhidmatan ICT seperti:
 - i. Sewaan Perkakasan dan Rangkaian
 - ii. Migrasi Data
 - iii. Pengurusan Terurus (Manage Services)
 - iv. Langganan Platform/ Sistem/ Data
 - v. Latihan
 - vi. Pengurusan Perubahan
 - vii. Pengurusan Projek
 - viii. *Independent Verification & Validation (IV&V)* atau *Verification & Validation (V&V)*
 - ix. *Security Posture Assessment (SPA)*
 - f) Lain-lain Perkakasan/Perkhidmatan bukan ICT
 - i. Perkakasan bukan ICT/ M&E/ fizikal yang menyokong projek ICT
 - ii. Perkhidmatan bukan ICT/ M&E/ fizikal yang menyokong projek ICT
 - g) Perkhidmatan Pengkomputeran Awan

4. RINGKASAN PROJEK

1. Jabatan XXX, Kementerian XXX bercadang untuk melaksanakan perolehan pembangunan Sistem MyPUSAKA, penggantian perkakasan dan perisian sistem berikutan teknologi aplikasi sistem sedia ada tidak berupaya memenuhi perkhidmatan semasa Jabatan serta menggantikan perkakasan dan perisian pada masa kini yang telah tamat tempoh hayat (*end of life*).
2. Objektif projek:
 - a) Membangunkan sistem MyPUSAKA yang bersepadu dan selamat secara digital bagi menyokong perkhidmatan teras menjelang tahun 2025.
 - b) Membangunkan *dashboard* yang bersepadu berkaitan XXX yang tepat dan *real-time*.
3. Skop projek
 - a) Perolehan Perkakasan ICT (termasuk perkakasan keselamatan)
 - b) Pembangunan Sistem Aplikasi
 - c) Perolehan Perisian (termasuk perisian keselamatan)
 - d) Perolehan Rangkaian dan Peralatan Rangkaian
 - e) Perolehan Perkhidmatan ICT

4. RINGKASAN PROJEK

1. Jabatan XXX, Kementerian XXX bercadang untuk membangunkan Sistem Maklumat Mekanikal (SISMECH) bagi menggantikan sistem SINMECH yang telah diguna pakai sejak 2004 dan telah usang serta tidak mempunyai kontrak penyelenggaraan untuk memastikan keberkesanan pemantauan dan analisis data bagi pengawalan dan pencegahan banjir serta pengairan pertanian.
2. Objektif projek adalah meningkatkan kecekapan pengurusan data bagi tujuan ramalan banjir dan kawalan pengairan pertanian secara masa nyata.
3. Skop projek ini merangkumi :
 - a) Perolehan perkakasan ICT
 - b) Pembangunan sistem dan integrasi
 - c) Perolehan perisian
 - d) Perolehan Perkhidmatan ICT (migrasi data dan latihan)

4. RINGKASAN PROJEK

1. Jabatan XXX, Kementerian XXX bercadang membuat perolehan **Commercial-off-the-shelf** (COTS) Sistem Enterprise Resource Planning (ERP) disebabkan fungsi/modul sistem sedia ada tidak lengkap bagi keperluan bisnes jabatan pada masa kini serta telah yang berusia 15 tahun.
2. Objektif projek adalah mencapai penutupan kewangan lebih pantas, kitaran pengambilan & gaji yang teratur, kawalan stok yang tepat, serta kitaran jualan yang lebih singkat bagi menjamin penyampaian perkhidmatan dalaman yang lebih cekap.
3. Skop projek ini merangkumi :
 - a) Pembangunan sistem dan integrasi
 - b) Perolehan perisian
 - c) Perolehan Perkhidmatan ICT (migrasi data dan latihan)

NOTA:

1. COTS adalah di bawah skop Perisian
 2. Customization adalah di bawah skop Pembangunan Sistem
- *Peratus customization tidak boleh melebihi 30% daripada kos perisian COTS

4. RINGKASAN PROJEK

CONTOH PEMBANGUNAN SISTEM – ANALITIS DATA RAYA (BDA)

1. Jabatan XXX, Kementerian XXX bercadang untuk membangunkan Sistem Bersepadu *Urban Observatory* (BUO) Fasa 1 bagi menyediakan platform data raya bandar di peringkat nasional dalam membentuk sistem pengurusan data bandar yang komprehensif, inklusif dan berkesan bagi mencapai pembangunan mampan untuk kesejahteraan masyarakat.
2. Objektif projek adalah :
 - a) Menjadikan BUO sebagai rujukan utama pihak berkepentingan dalam membuat dasar dan keputusan (A, R) berkaitan perancangan bandar dan desa (S).
 - b) Menjadikan BUO platform bandar pintar negara yang mengintegrasikan dan menghubungkan bandar-bandar pintar di peringkat seluruh Malaysia dalam satu sistem tunggal.
 - c) Menghasilkan pelaporan kemampuan pembangunan perbandaran berdasarkan kepada indikator kemampuan antarabangsa berdasarkan XXX bagi tempoh XXX.
3. Skop projek
 - a) Perolehan Perkakasan ICT (termasuk perkakasan keselamatan)
 - b) Pembangunan Sistem Aplikasi
 - c) Perolehan Perisian (termasuk perisian keselamatan)
 - d) Perolehan Rangkaian dan Peralatan Rangkaian
 - e) Perolehan Perkhidmatan ICT

4. RINGKASAN PROJEK

CONTOH PERKHIDMATAN SEWAAN

1. Jabatan XXX, Kementerian XXX bercadang melaksanakan perkhidmatan sewaan perkakasan ICT secara sewa guna (*leased to use*) untuk keperluan operasi dan urusan harian di Ibu Pejabat dan 53 buah pejabat cawangan di seluruh Malaysia bagi menggantikan sewaan sedia ada yang akan tamat pada 30 Oktober 202x.
2. Objektif projek adalah :
 - a) Untuk menggantikan sewaan perkakasan ICT sedia ada yang akan tamat pada 30 Oktober 2022.
 - b) Untuk menampung keperluan perkakasan ICT dan perisian tambahan disebabkan oleh pengisian perjawatan.
 - c) Memastikan kesinambungan pelaksanaan aktiviti Jabatan yang dilakukan secara dalam talian.
3. Skop projek ini adalah Perkhidmatan Sewa Guna
 - a) Membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, mengujilari, mentauliah, mendokumentasi dan perkhidmatan sewaan (sewa guna) seperti berikut :
 - i. 295 unit Komputer Meja (PC)
 - ii. 668 unit Komputer Riba (NB)
 - b) Melaksanakan kerja-kerja pemasangan dan konfigurasi perkakasan ICT, instalasi perisian dan peripheral yang ditentukan oleh xxxx seperti:
 - i. Instalasi perisian antivirus yang dibekalkan dan perisian sedia ada di xxx; dan
 - ii. Instalasi perisian automasi pejabat sediada Microsoft Office xxxx.
 - c) Melaksanakan penyenggaraan pencegahan (preventive maintenance) pada kekerapan dua (2) kali setahun;
 - d) Melaksanakan penyenggaraan pembaikan (corrective maintenance) melalui sokongan teknikal 'on-site' dan telefon bagi sebarang kerosakan di lokasi seperti ketetapan SLA(Kritikal – 4 jam; Medium – 8 jam; Low – 24 jam)(ruj: DKICT xxxx);
 - e) Menyediakan unit pinjaman dalam tempoh pembaikan;
 - f) Membuat penukaran secara *One-to-One* bagi tempoh pembaikan lebih dari lima (5) hari berkerja.
 - g) Jaminan insurans (all-in coverage) sepanjang tempoh sewaan;
 - h) Memastikan kerahsiaan data dan maklumat yang terdapat dalam perkakasan ICT sewaan dipatuhi;
 - i) Mensanitasi sepenuhnya perkakasan sewaan yang dipulangkan kepada Kontraktor selepas tamat kontrak; dan
 - j) Pengesahan dan laporan keberadaan perkakasan sewaan bagi enam bulan sekali.

5. JUSTIFIKASI KEPERLUAN PROJEK

BIL.	PERNYATAAN MASALAH	JUSTIFIKASI/ RASIONAL	IMPLIKASI JIKA TIDAK DILAKSANAKAN	OUTCOME PROJEK
1.	Fakta masalah yang menyokong keperluan projek	Justifikasi permohonan yang perlu dilaksanakan untuk mengatasi masalah	Implikasi jika projek tidak diluluskan	Kesan atau keberhasilan yang dijangka diperoleh daripada pelaksanaan projek <i>(sumber:Garis Panduan Penyediaan Rancangan Malaysia Kedua Belas, 2021-2025: Prospek Ekonomi, Kerangka Keberhasilan Bersepadu Nasional Serta Perancangan Dan Pelaksanaan Projek Pembangunan)</i> Cth: i. Meningkatkan kualiti perkhidmatan jabatan... ii. Membolehkan rakyat terus menerus dapat menerima maklumat penting... iii. Memperluas dan meningkatkan jaringan komunikasi menerusi pelbagai program komunikasi...
2.	...			
3.	...			

- Nota:**
- Justifikasi projek perlu mengikut skop projek atau isu/ masalah yang dihadapi
 - *Outcome* boleh merujuk kepada dokumen permohonan peruntukan kepada EPU
 - Sekiranya ada slaid maklumat sokongan, sila *hyperlink* kepada slaid tersebut.

5. JUSTIFIKASI KEPERLUAN PROJEK

CONTOH PEMBANGUNAN SISTEM (1)

Bil.	PENYATAAN MASALAH	RASIONAL/ JUSTIFIKASI	IMPLIKASI JIKA TIDAK DILAKSANAKAN	OUTCOME PROJEK
1.	Fungsi sistem sedia ada tidak memenuhi keperluan pindaan Akta Jabatan.	Pembangunan semula Sistem MyPUSAKA bagi kesinambungan perkhidmatan kepada pengguna sistem selari dengan pindaan akta semasa.	- Gangguan perkhidmatan penyampaian pentadbiran jabatan kepada orang awam. - Mengurangkan kutipan hasil negara. - Maklumat terdedah kepada ancaman-ancaman luar seperti kebocoran maklumat. - Limitasi teknologi menyebabkan keperluan <i>business</i> baharu tidak dapat dipenuhi.	Pembangunan semula MyPUSAKA untuk memenuhi kehendak Piagam Pelanggan Jabatan.
2.	Platform pembangunan sistem sedia ada telah mencapai <i>End Of Life</i> pada dan tidak <i>compatible</i> dengan : i. Perkakasan komputer pengguna yang berusia 10 tahun. Contoh : Windows XP ii. Server telah berusia 5 hingga 8 tahun dan ke atas.	- Rekabentuk pembangunan sistem terkini dapat disesuaikan dengan teknologi yang akan dibangunkan dan mudah diselenggara mengikut skop projek. - Keupayaan perkakasan utama telah memenuhi spesifikasi teknologi semasa.		Pembangunan sistem berdasarkan teknologi terkini yang mampan, selamat dan mesra pengguna
3.	Teguran audit daripada Laporan Ketua Audit Negara 2020 yang menyatakan kelemahan-kelemahan sistem sedia ada.	Memenuhi kehendak teguran Audit bagi memperbaiki kelemahan pentadbiran pengurusan jabatan.		Meningkatkan hasil pendapatan negara melalui semakan yang efisien melalui sistem.

5. JUSTIFIKASI KEPERLUAN PROJEK

BIL.	PERNYATAAN MASALAH	JUSTIFIKASI / RASIONAL	IMPLIKASI JIKA TIDAK DILAKSANAKAN	OUTCOME PROJEK
1	Sistem SINMECH sedia ada usang dan berusia lebih xx tahun, fungsi terhad, kurang efisien serta penggunaan teknologi yang tidak memenuhi keperluan semasa.	Memenuhi keperluan data bagi tujuan ramalan banjir dan kawalan pengairan pertanian secara masa nyata.	Analisa data tidak dapat dilaksanakan bagi tujuan kawalan dan ramalan serta boleh mengganggu proses bisnes.	Pengurangan risiko bencana banjir. Peningkatan kecekapan pengurusan pengairan dan seterusnya meningkatkan ekonomi petani.

5. JUSTIFIKASI KEPERLUAN PROJEK

BIL.	PERNYATAAN MASALAH	JUSTIFIKASI / RASIONAL	IMPLIKASI JIKA TIDAK DILAKSANAKAN	OUTCOME PROJEK
1.	Ketiadaan satu sistem yang berupaya untuk menguruskan data-data bandar pintar di peringkat nasional.	Membangunkan satu sistem yang berupaya menguruskan data raya bandar dan platform bandar pintar di peringkat nasional	Maklumat bandar pintar tidak dapat diuruskan secara lebih sistematik dan komprehensif di peringkat nasional menyebabkan pemantauan dan pelaporan pelaksanaan bandar pintar negara di peringkat nasional tidak dapat dilakukan dengan cepat.	- Platform Data Raya Bandar yang Komprehensif dan Holistik - Pengurusan Bandar yang Efektif
2.	Ketiadaan satu sistem analitik bersepadu untuk mengurus dan menganalisis isu-isu perbandaran di peringkat nasional.	Membangunkan BUO yang boleh membuat keputusan perancangan yang holistik dan komprehensif. <i>(Must Have)</i>	- Pengurusan isu-isu perbandaran kurang efisien dan efektif menyebabkan pembangunan perbandaran negara tidak terkawal, penurunan kualiti alam sekitar dan tidak mendapat akses kemudahan fasiliti yang sepatutnya. - Maklumat perbandaran tidak dapat diintegrasikan dengan sistem-sistem lain yang berkaitan menjadikan penyelesaian sistematik berasaskan bukti tidak dapat dilaksanakan dan pemantauan agenda kemampuan global dan negara tidak dapat dilaksanakan dengan cepat.	

5. JUSTIFIKASI KEPERLUAN PROJEK

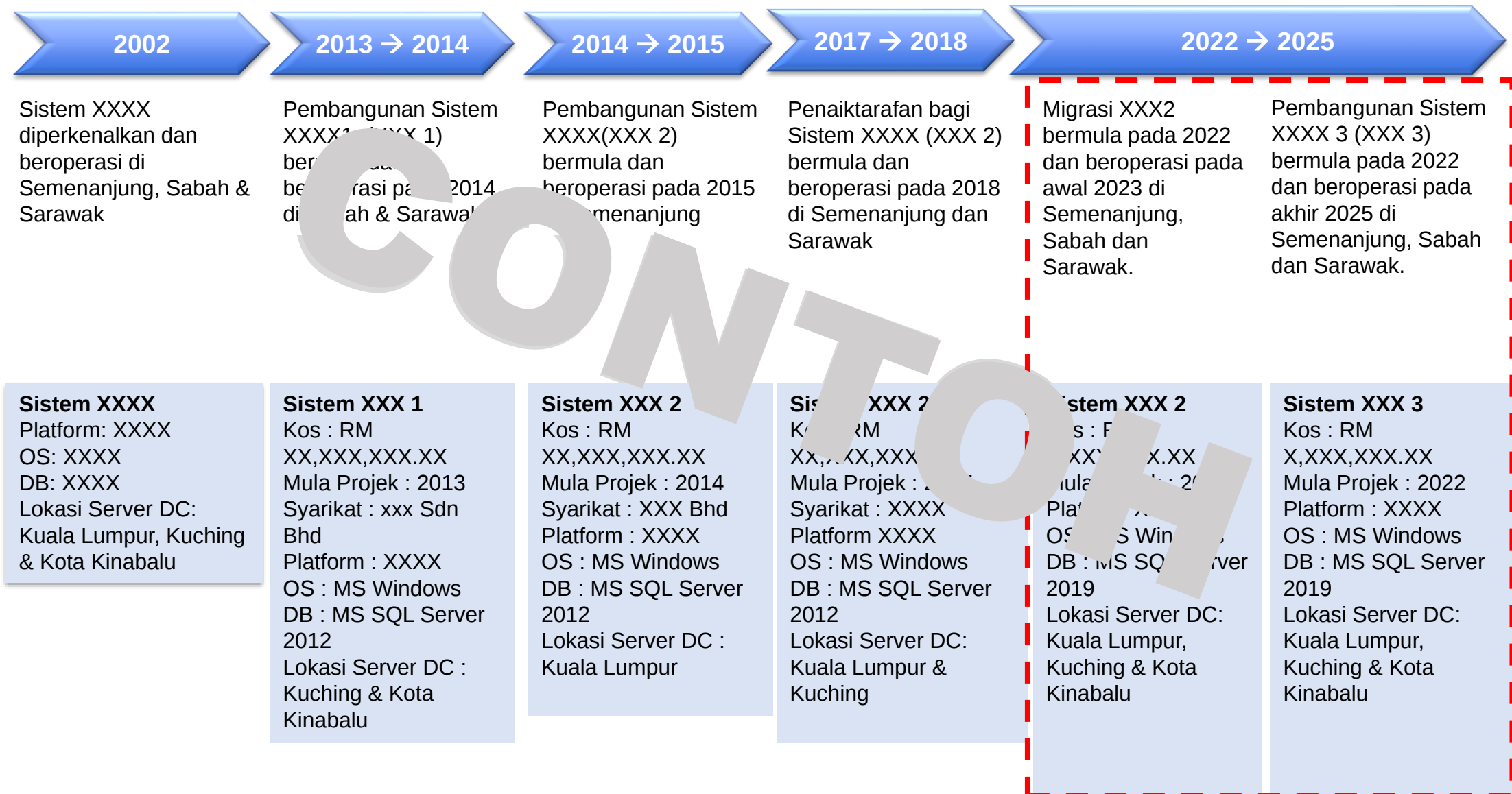
CONTOH PERKHIDMATAN SEWAAN

BIL.	PERNYATAAN MASALAH	JUSTIFIKASI / RASIONAL	IMPLIKASI JIKA TIDAK DILAKSANAKAN	OUTCOME PROJEK
1.	Kontrak sewaan perkakasan sedia ada akan tamat pada 30 April 2024.	Memastikan operasi dan urusan harian di Jabatan berjalan dengan lancar.	- Proses kerja harian yang menggunakan sistem dalaman dan luaran akan terganggu. - Gangguan perkhidmatan penyampaian kepada orang awam	Kesinambungan perkhidmatan agensi

6. KRONOLOGI/ EVOLUSI PROJEK/ HALA TUJU

1. Latar belakang dan keterangan ringkas mengenai **kronologi projek/ evolusi berkaitan teknologi** projek (Tajuk Projek/ Kos Projek/ Punca Kuasa/ Perubahan Teknologi/ Pembaharuan Lesen/ Peningkatan Platform/ Peningkatan Sistem/ Perluasan Penggunaan)
2. Masukkan maklumat berikut (jika berkaitan):
 - a) Nama projek/ sistem
 - b) Platform
 - c) Pangkalan data
 - d) Kos dan tempoh kontrak
 - e) Nama pembekal
 - f) Bilangan perkakasan/ perisian

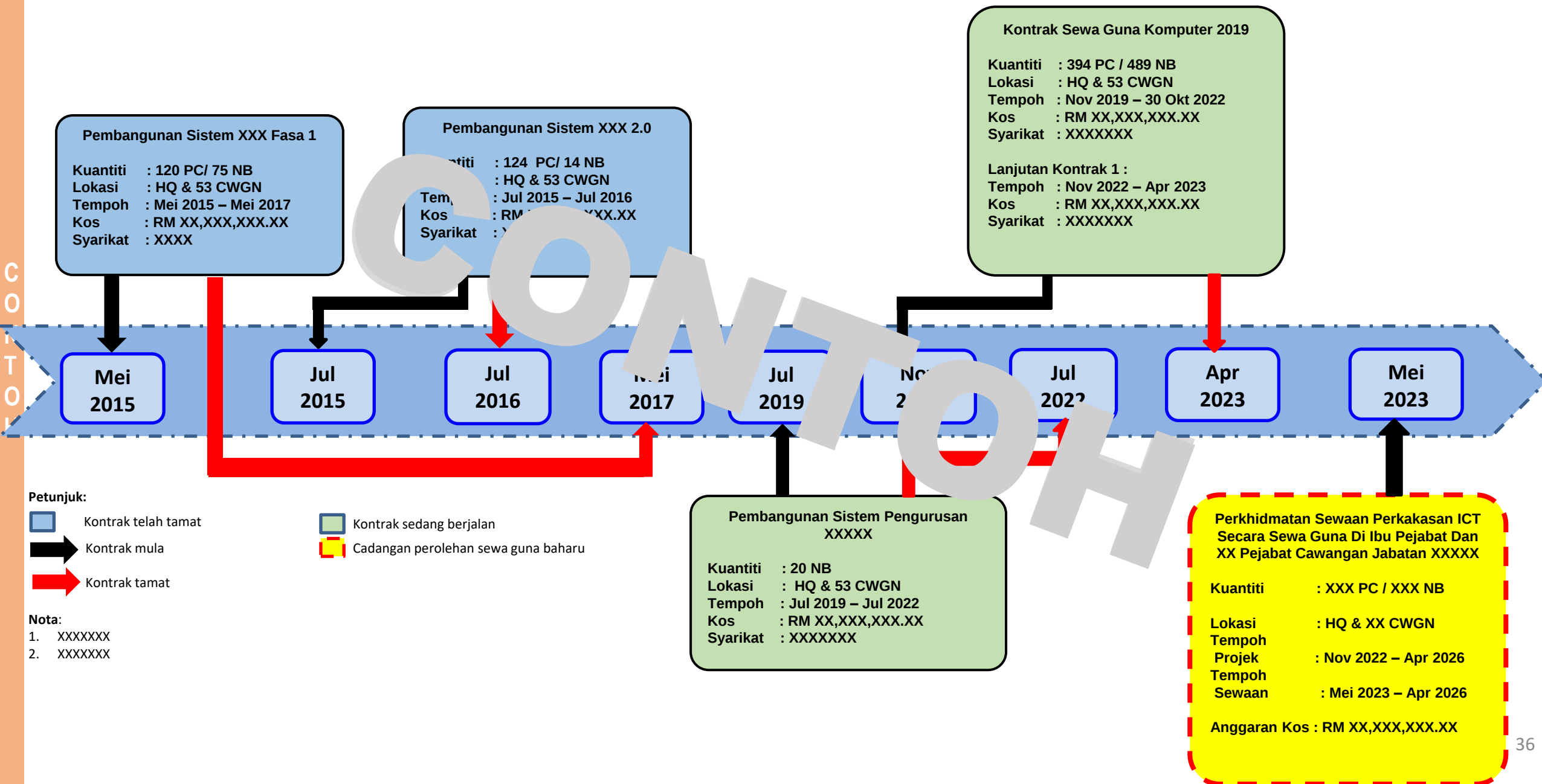
6. KRONOLOGI/ EVOLUSI PROJEK/ HALA TUJU





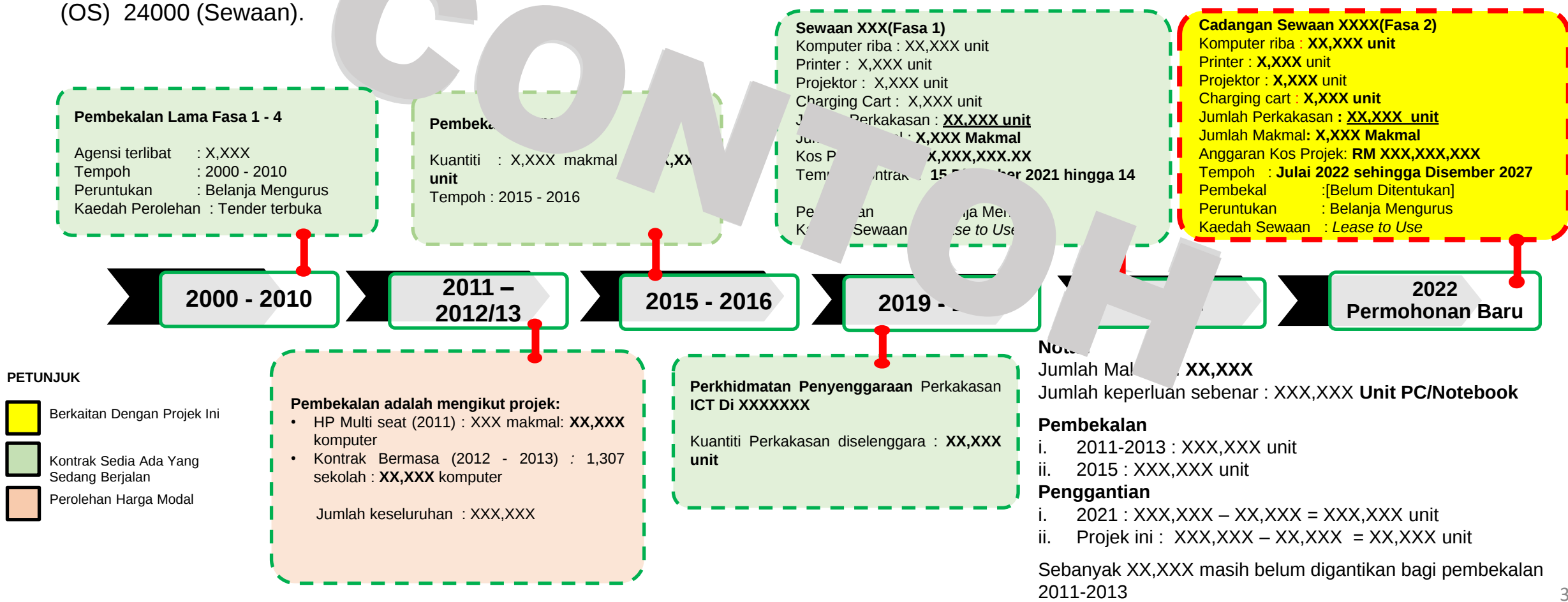
6. KRONOLOGI/ EVOLUSI PROJEK/ HALA TUJU

CONTOH PERKHIDMATAN SEWAAN (1)



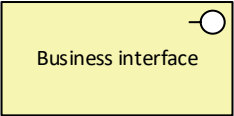
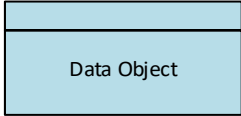
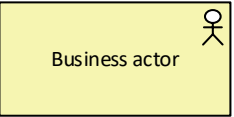
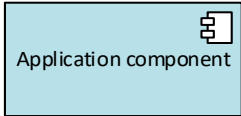
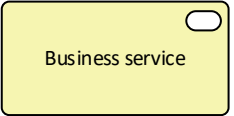
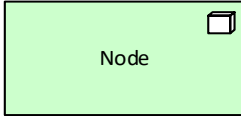
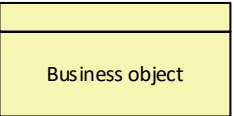
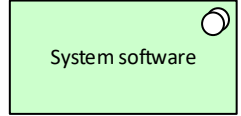
6. KRONOLOGI/ EVOLUSI PROJEK/ HALA TUJU

- Perkhidmatan sewaan ini adalah bagi menyediakan perkakasan ICT di makmal dengan justifikasi berikut:
 - Komputer dan perkakasan ICT **melebihi 7 tahun** dan tidak ekonomik untuk dibaiki;
 - Perkakasan telah **lupus tetapi belum diganti**;
 - Sekolah telah beroperasi tetapi **makmal kosong**;
 - Perkakasan ICT yang **terkesan akibat banjir**.
- Skop projek ini merangkumi perkhidmatan penyewaan perkakasan ICT secara sewa guna (*lease-to-use*).
- Anggaran kos keseluruhan projek sebanyak RMXXX,XXX,XXX.XX menggunakan peruntukan Belanja Mengurus XXXX di bawah Objek Sebagai (OS) 24000 (Sewaan).



7. MAKLUMAT ARKITEKTUR PROJEK ICT

Keterangan elemen bahasa pemodelan ArchiMate 3.1

1.		Medium capaian kepada perkhidmatan. Contoh: Aplikasi dalam talian, aplikasi mudah alih, surat, e-mel dan bersemuka.	5.		Data berstruktur untuk pemprosesan automatik. Dalam konteks – Malaysian Government Enterprise Architecture – MyGovEA) <i>Business Object</i> kebiasaannya digunakan untuk menggambarkan data digital. Contoh: Maklumat Pelajar.
2.		Entiti yang melaksanakan tingkah laku. Contoh: Kementerian, agensi dan orang awam.	6.		Sistem/ Modul Aplikasi. <i>Application Component</i> boleh terdiri daripada sub <i>Application Component</i> yang lain. Contoh: Sistem Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Kerajaan (iGFMS) dan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (HRMIS).
3.		Perkhidmatan organisasi kepada pelanggan (dalaman atau luaran). Contoh: Perkhidmatan latihan dan perkhidmatan pembangunan aplikasi.	7.		<i>Logical container</i> atau perkakasan komputer yang <i>hosting</i> , memanipulasi atau berinteraksi dengan <i>logical container</i> atau perkakasan komputer yang lain. Nod boleh mengandungi peranti dan <i>System Software</i> . Contoh: <i>Firewall</i> , <i>server</i> , <i>load balancer</i> dan <i>router</i>
4.		Maklumat secara konsep. Ia boleh direalisasikan oleh <i>Data Object</i> atau representasi maklumat secara fizikal. Kebiasaannya digunakan untuk menggambarkan konsep maklumat atau data dalam bentuk manual.	8.		Perisian sistem untuk menyimpan, melaksanakan atau menggunakan perisian atau data yang dipasang/disimpan dalamnya. Contoh: Sistem Pengoperasian (OS), pangkalan data, <i>workflow engine</i> dan <i>communication middleware</i> .

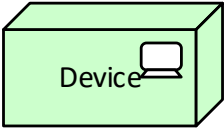
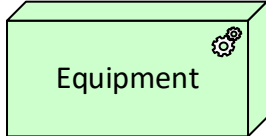
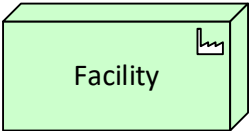
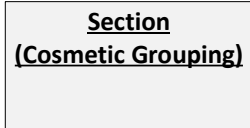
Sila rujuk pautan dibawah untuk rujukan elemen arkitektur:

https://www.opengroup.org/sites/default/files/docs/downloads/n190p_5.pdf

7. MAKLUMAT ARKITEKTUR PROJEK ICT

(sambungan)

Keterangan elemen bahasa pemodelan ArchiMate 3.1

9.		Mewakili sumber ICT secara fizikal dimana perisian dan <i>fail/data/Application Component</i> boleh disimpan atau digunakan untuk pelaksanaan. Contoh: Komputer riba, pencetak, <i>mainframe</i> dan PC	12.		Mewakili satu atau lebih mesin fizikal, alatan atau instrumen yang boleh mencipta, menggunakan, menyimpan, memindahkan atau mengubah bahan. Contoh: Peralatan klinikal/hospital, sistem kawalan peralatan kilang, satelit
10.		Mewakili struktur fizikal atau persekitaran Contoh: Kilang, van bergerak, stesen transposer	13.		Lokasi, tempat atau kedudukan struktur elemen Contoh: Pusat Data Sektor Awam (PDSA).
11.		Rangkaian yang menghubungkan <i>nodes/devices</i> untuk tujuan penghantaran, <i>routing</i> dan penerimaan data. Contoh: Putrajaya Campus Network (PCN) dan MyGov*Net.	14.		Seksyen untuk tujuan menjelaskan kelompok. (Elemen khusus dicipta untuk MyGovEA - Malaysian Government Enterprise Architecture).

Sila rujuk pautan dibawah untuk rujukan elemen arkitektur:

https://www.opengroup.org/sites/default/files/docs/downloads/n190p_5.pdf

7. MAKLUMAT ARKITEKTUR PROJEK ICT

(sambungan)

Keterangan *Relationship* bahasa pemodelan ArchiMate 3.1

1.	 Association	Mewakili hubungan yang tidak khusus, atau hubungan yang tidak diwakili oleh hubungan ArchiMate yang lain.	5.	 Flow	Mewakili perpindahan antara satu elemen ke elemen yang lain.
2.	 Triggering	Mewakili hubungan yang sementara atau penyebab hubungan antara elemen.	6.	 Access	Mewakili kebolehan tingkah laku dan struktur elemen yang aktif untuk memerhati atau bertindak atas struktur elemen yang pasif.
3.	 Serving	Mewakili elemen yang menyediakan fungsi kepada elemen yang lain.	7.	 Realization	Mewakili elemen yang memainkan peranan yang penting dalam penciptaan, pencapaian dan operasi elemen yang lebih abstrak.
4.	 Assignment	Mewakili peruntukan tanggungjawab, pelaksanaan tingkah laku, penyimpanan dan pelaksanaan.	8.	 Composition	Mewakili elemen yang mengandungi satu atau lebih konsep.

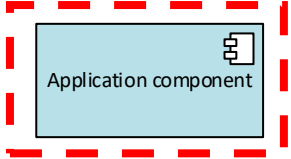
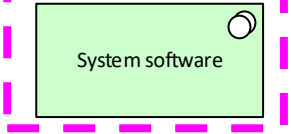
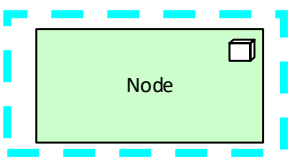
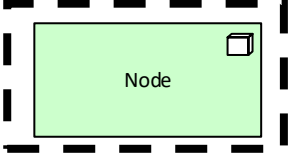
Sila rujuk pautan dibawah untuk rujukan elemen arkitektur:

https://www.opengroup.org/sites/default/files/docs/downloads/n190p_5.pdf

7. MAKLUMAT ARKITEKTUR PROJEK ICT

(sambungan)

Sila gunakan warna elemen berikut mengikut jenis perolehan dan tandakan pada item yang berkaitan

Jenis Perolehan	Warna	Contoh Pemakaian	Nota
Baharu	 Merah Color Model RGB: (255, 0, 0)		Perolehan perkakasan/ perisian/ modul aplikasi baharu.
Pembaharuan Lesen	 Ungu Color Model RGB: (255, 0, 255)		Pembaharuan lesen perisian yang telah tamat tempoh.
Naik Taraf	 Cyan Color Model RGB: (0, 255, 255)		Naik taraf perkakasan/ perisian / modul aplikasi.
Lupus	 Hitam Color Model RGB: (0, 0, 0)		Penggantian dengan pelupusan atau penggantian tanpa pelupusan.

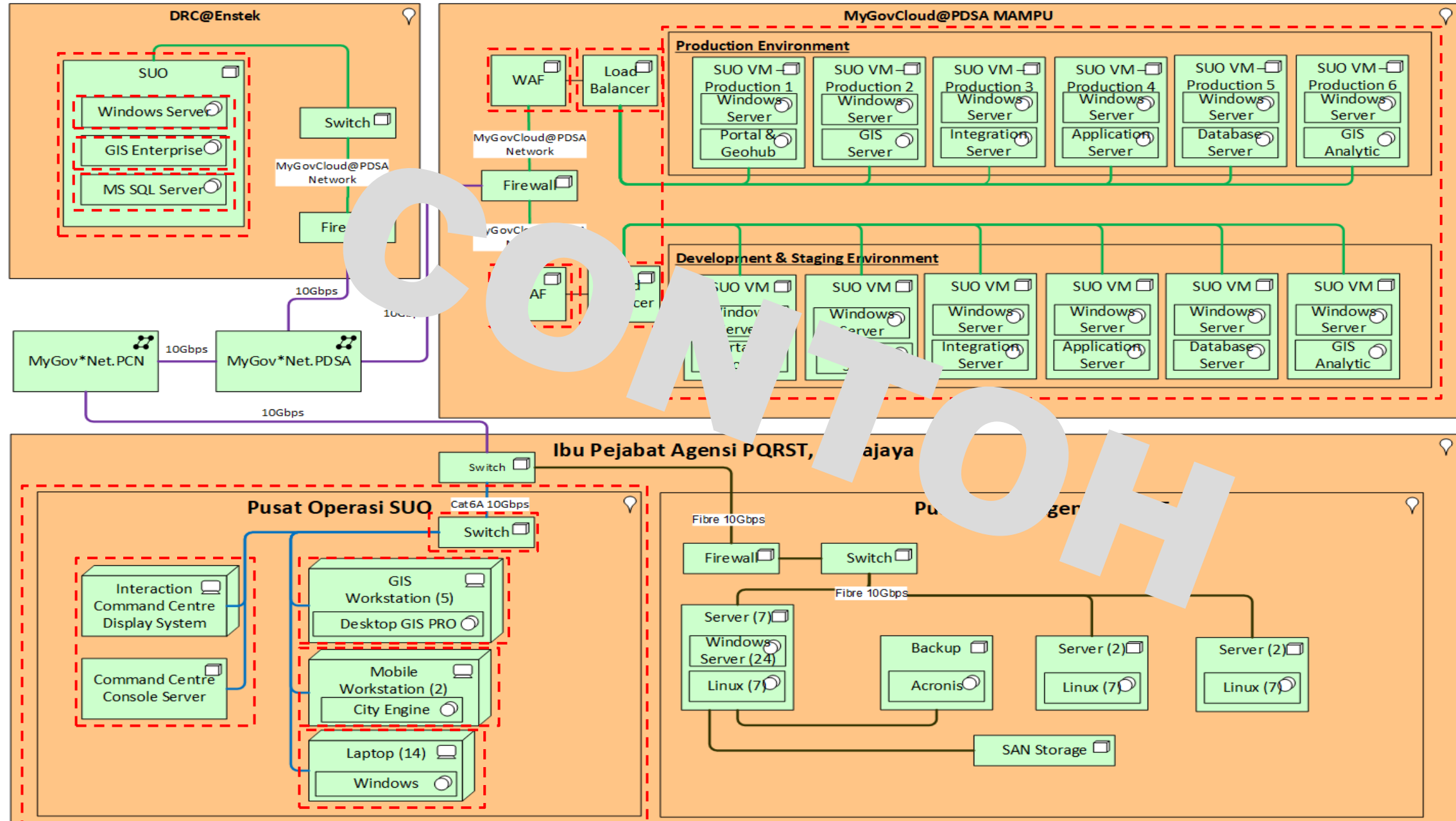
7. MAKLUMAT ARKITEKTUR PROJEK ICT: *LANDSCAPE MAP VIEW (LMV)*

7(a) **TECHNOLOGY VIEW**

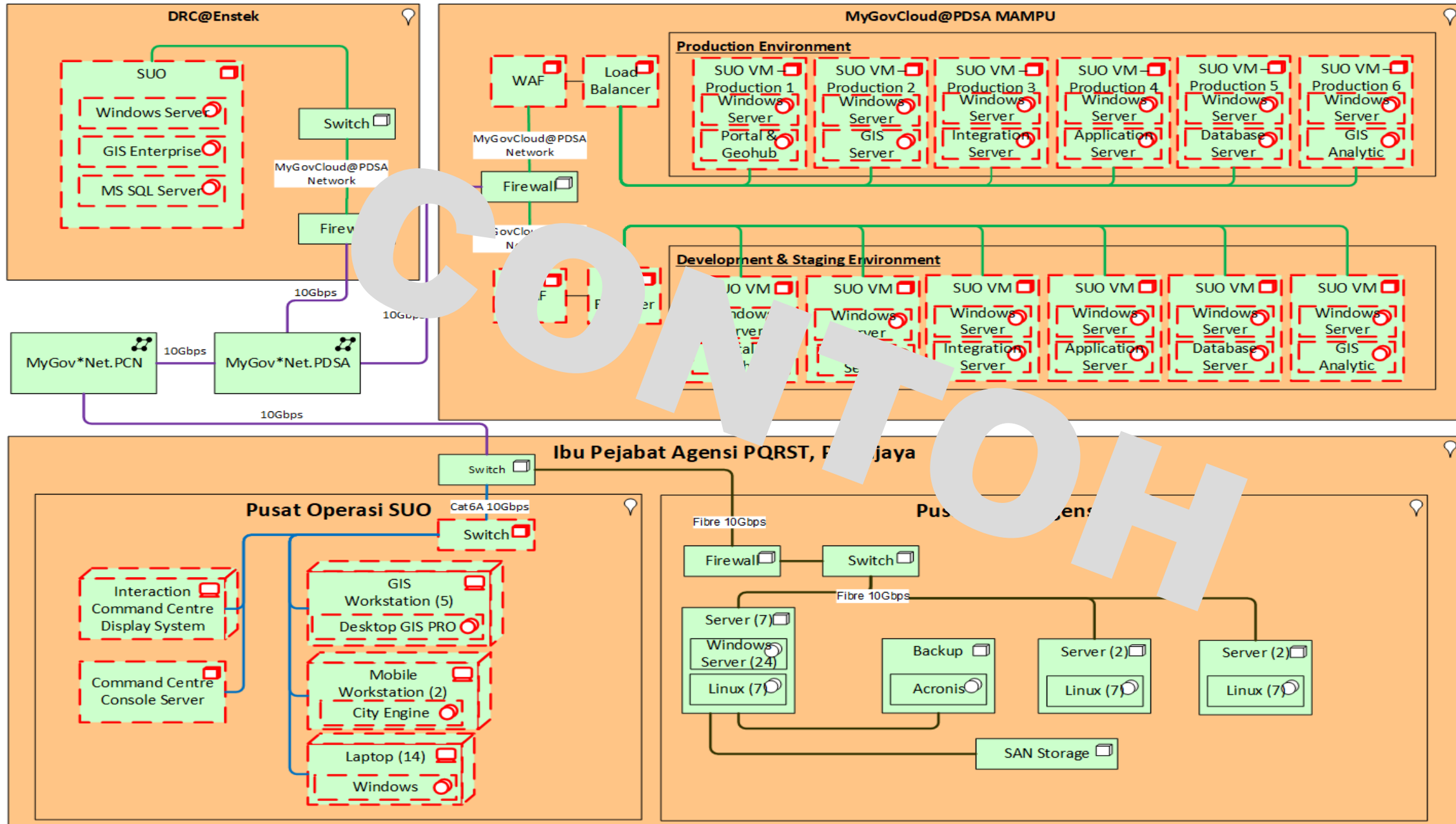
1. Masukkan diagram infrastruktur ICT yang menyokong permohonan projek seperti Pusat Data (DC), Pusat Pemulihan Bencana (DRC), perisian, rangkaian dan peralatan rangkaian/ capaian ke internet (LAN/WAN), peralatan keselamatan, bandwidth, server/virtual server, komputer, storan dan sebagainya yang bersesuaian.
2. Perlu menggambarkan keseluruhan infrastruktur ICT di agensi.
3. Senarai perkakasan/ perisian hendaklah setara dengan maklumat pada perincian kos projek.

Nota: Technology View adalah *snap shot* LMV

AGENCY ABC TECHNOLOGY VIEW



AGENCI ABC TECHNOLOGY VIEW

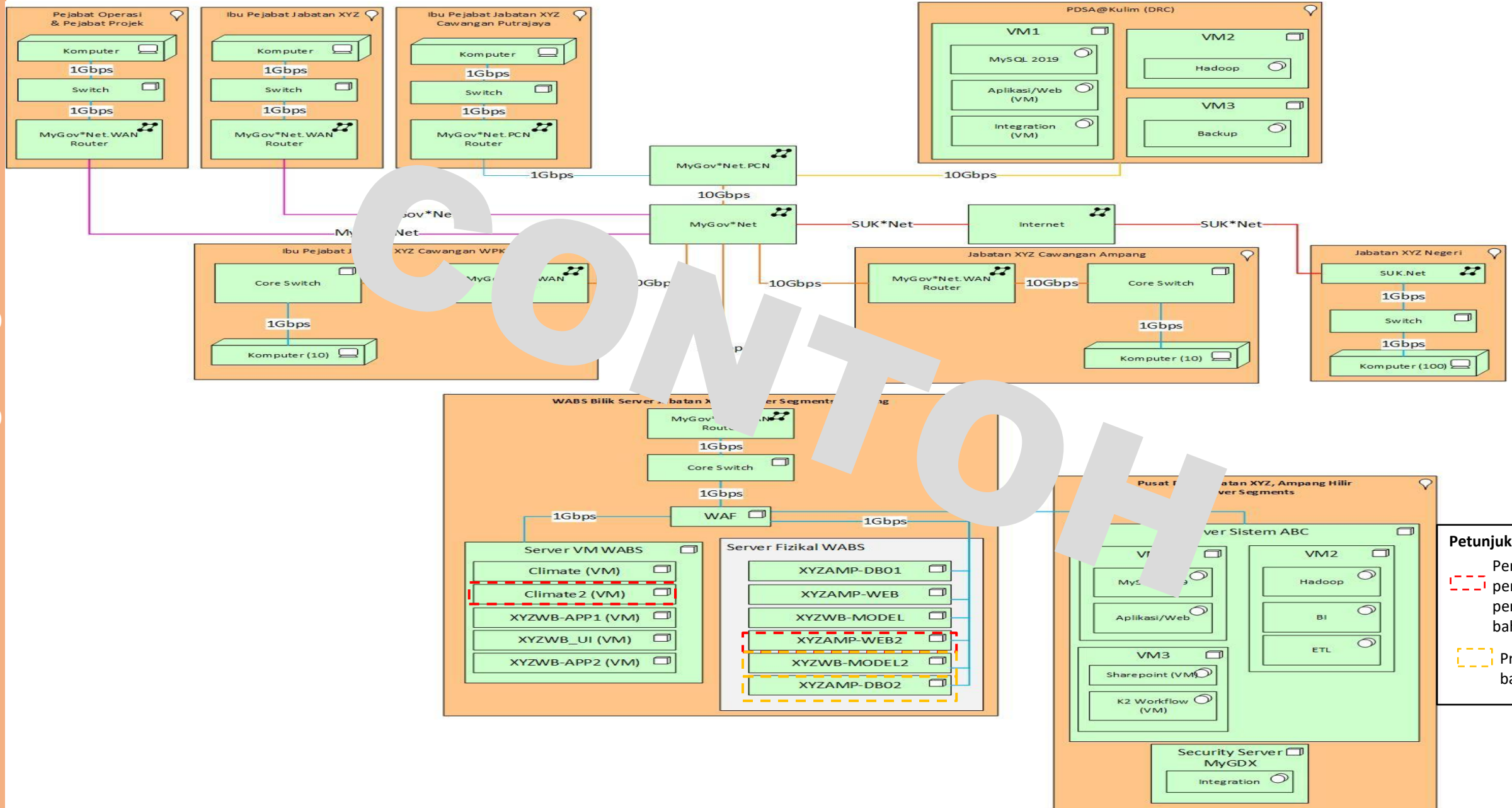


Petunjuk:

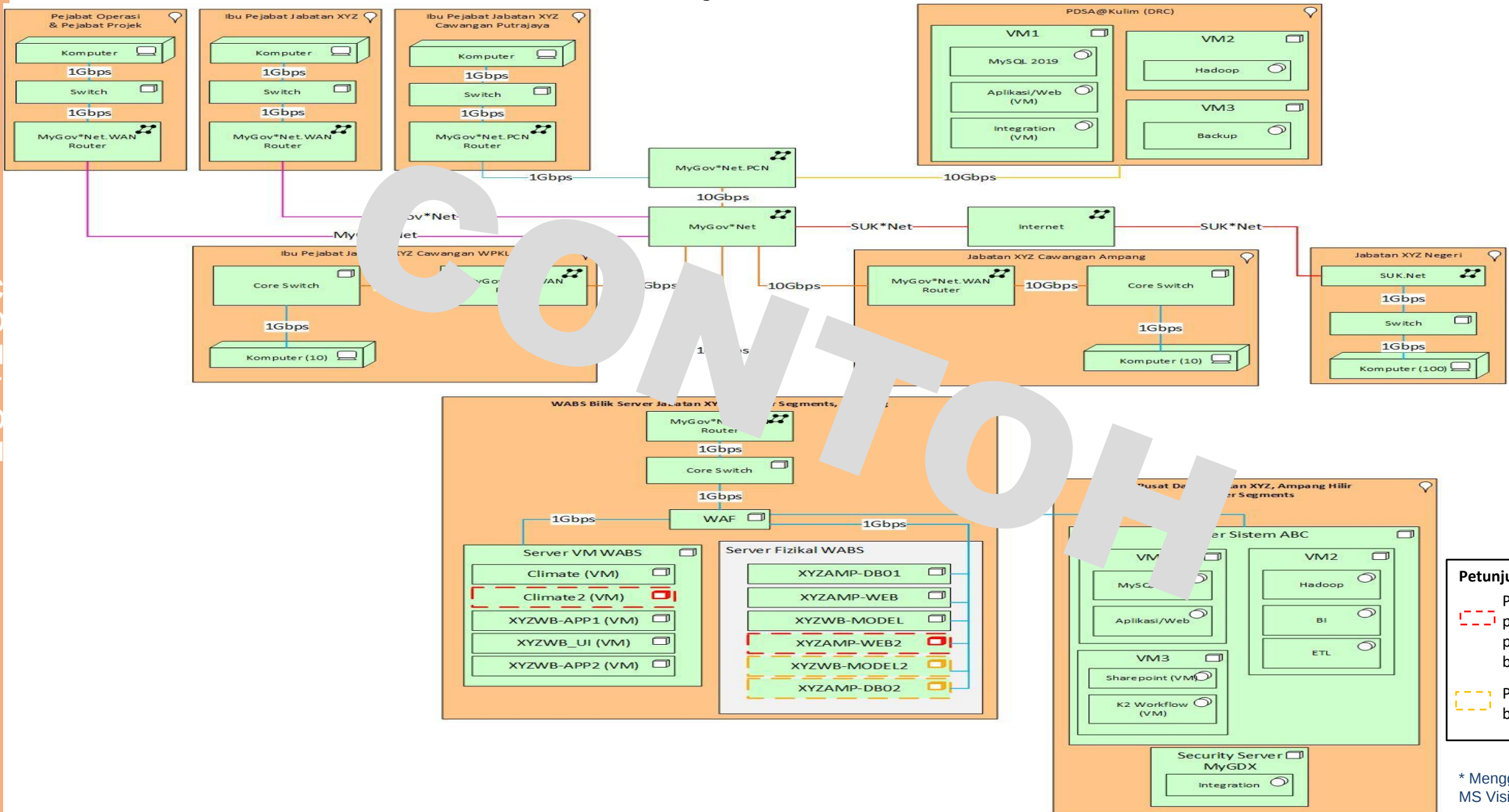
Perolehan
perkakasan/
perisian
baharu.

* Menggunakan
MS Visio

AGENCI PQR TECHNOLOGY VIEW



AGENCI PQR TECHNOLOGY VIEW



Petunjuk:

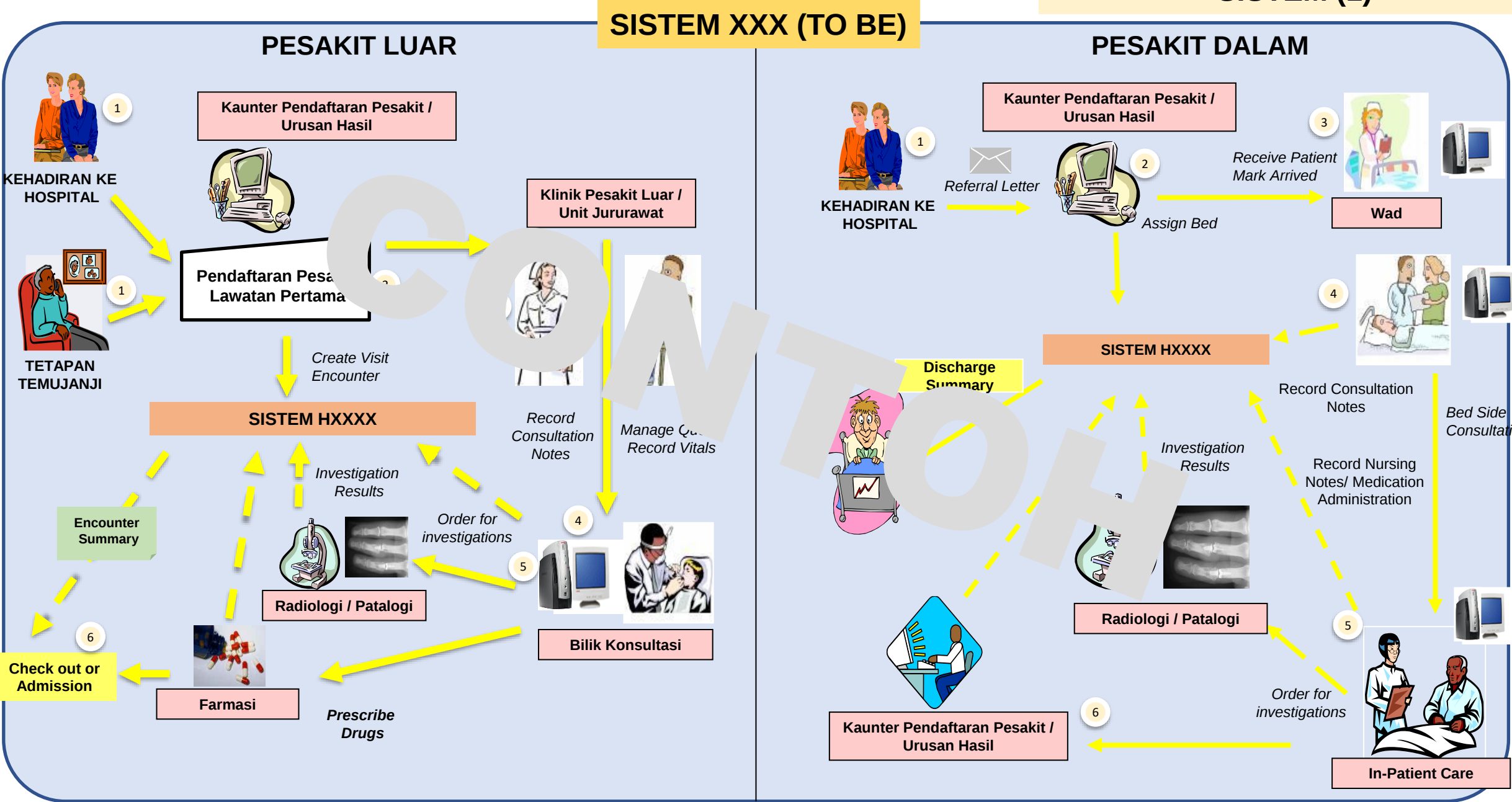
- Perolehan perkakasan/perisian baharu.
- Provision baru

7(b) ALIRAN PROSES KERJA

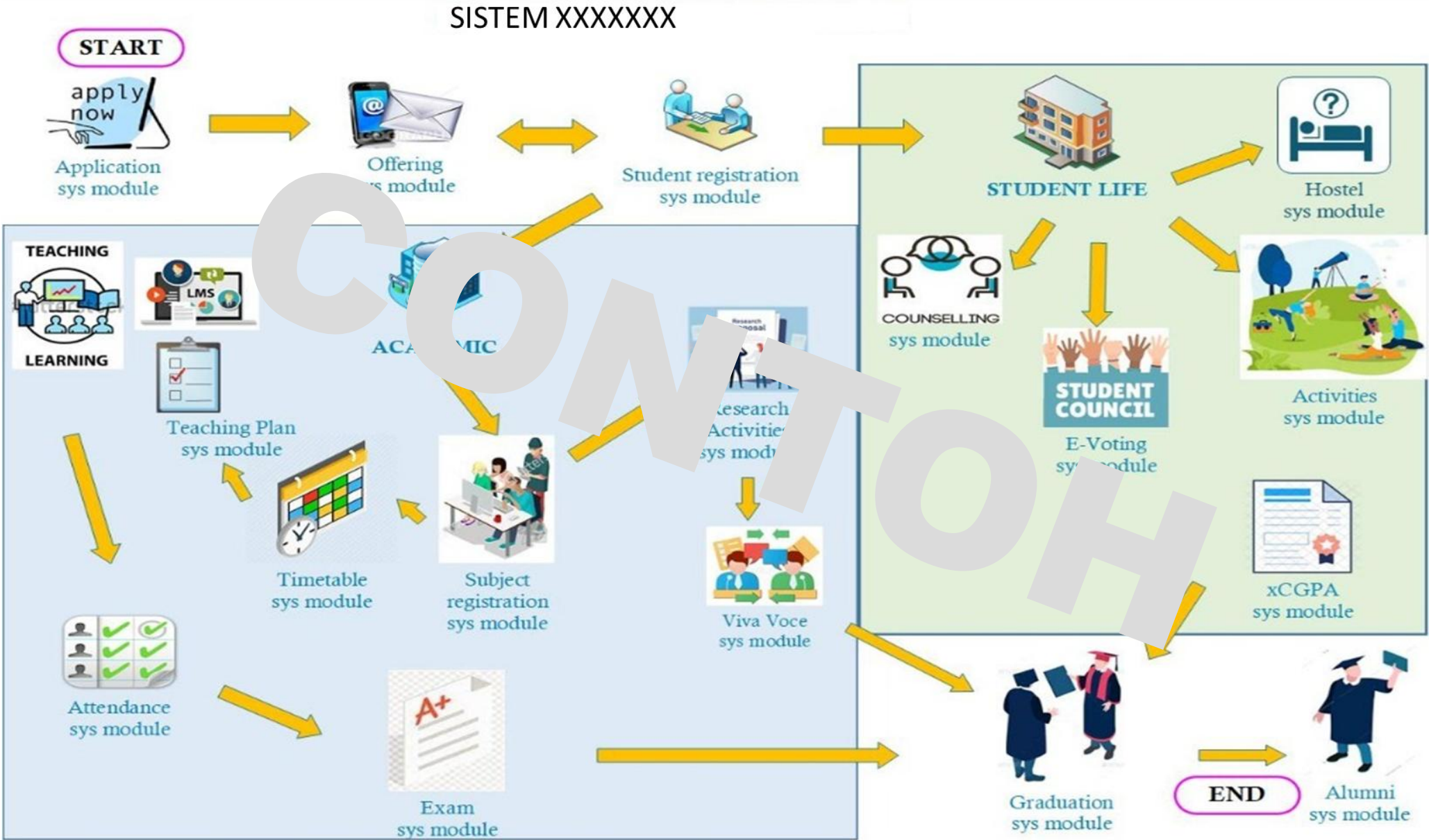
1. Masukkan gambar rajah bisnes proses yang menyokong permohonan projek (As-Is dan To-Be)
2. Perlu menggambarkan keseluruhan bisnes proses di agensi

7(b) ALIRAN PROSES KERJA

CONTOH PEMBANGUNAN SISTEM (1)



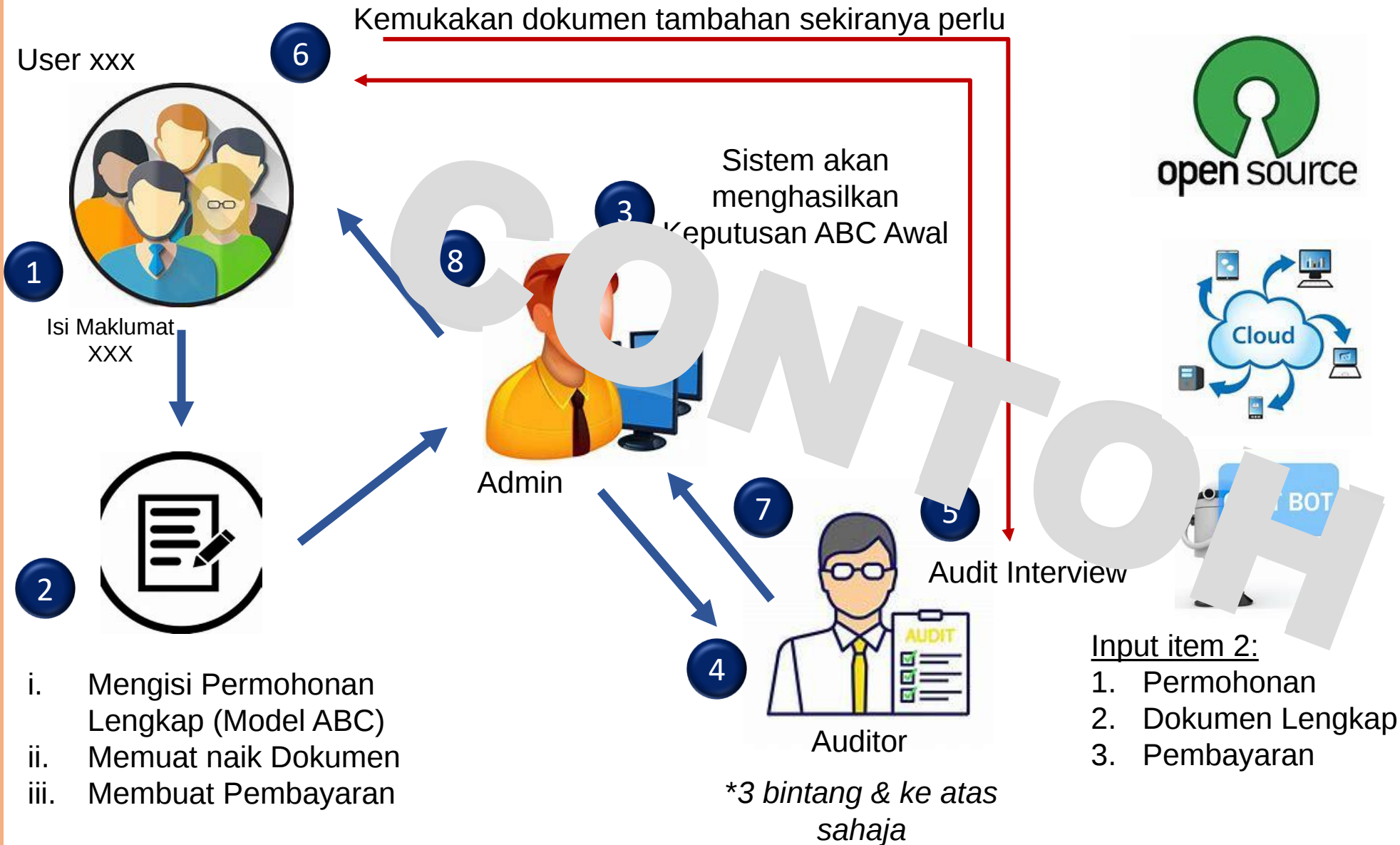
7(b) ALIRAN PROSES KERJA



RAJAH ALIRAN PROSES SISTEM XXXX

7(b) ALIRAN PROSES KERJA

CONTOH PEMBANGUNAN SISTEM (1)



7(b) ALIRAN PROSES KERJA

CONTOH PEMBANGUNAN SISTEM - BDA

INPUT

ANALITIK

OUTPUT

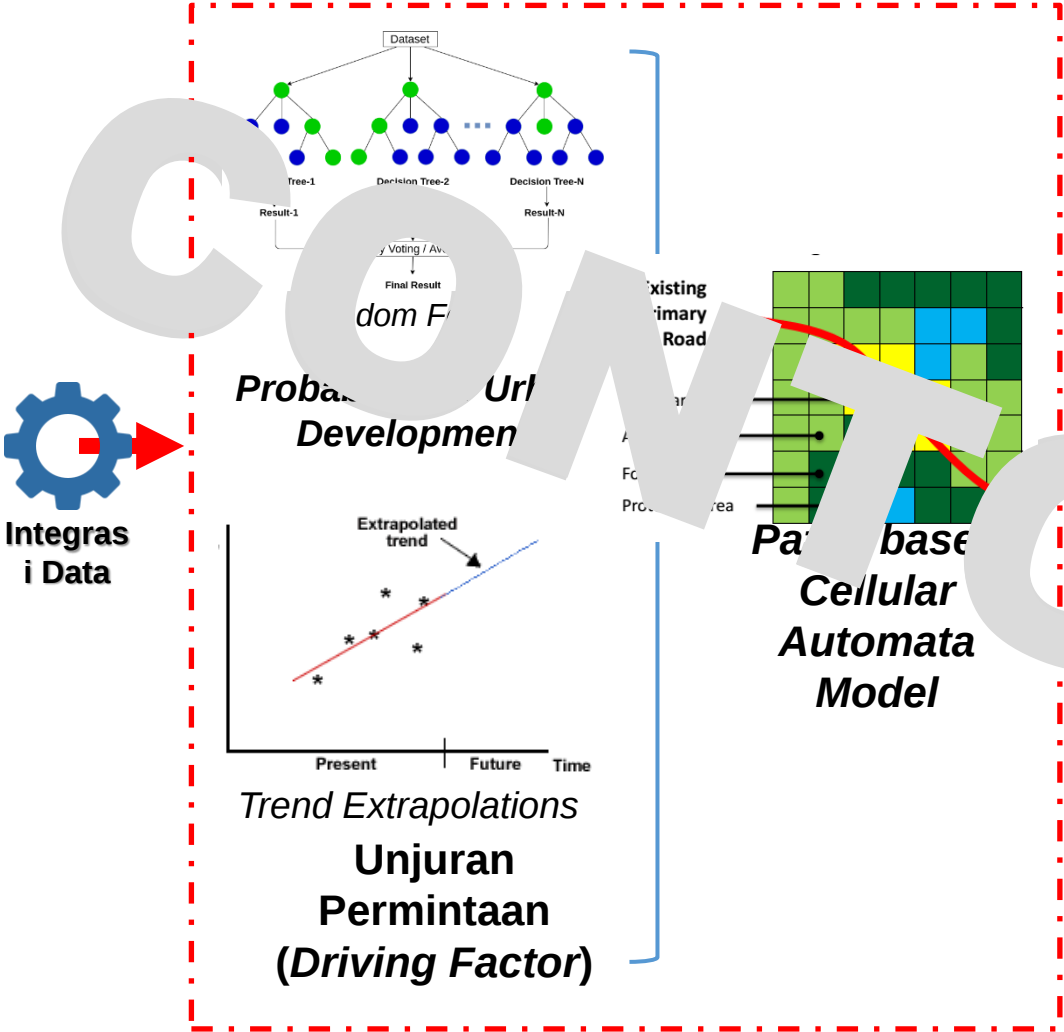
Jabatan XXXX
Data XXXXX Semasa

Jabatan XXXXX
Data XXXX

Jabatan XXXXX
Data XXXXX

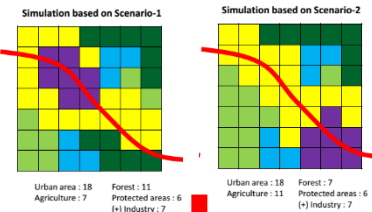
Jabatan XXXX
Data XXXXX

Jabatan XXXX
Data XXXX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- Simulasi Bandar
- Penentuan XXXXXX berdasarkan pelbagai senario



Visualisasi



Membantu Pihak Berkuasa Negeri (PBN), Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dalam mengawal pembangunan dan memudahkan perancangan sesuatu pembangunan.

7(c) ***APPLICATION STRUCTURE VIEW (ASV)***

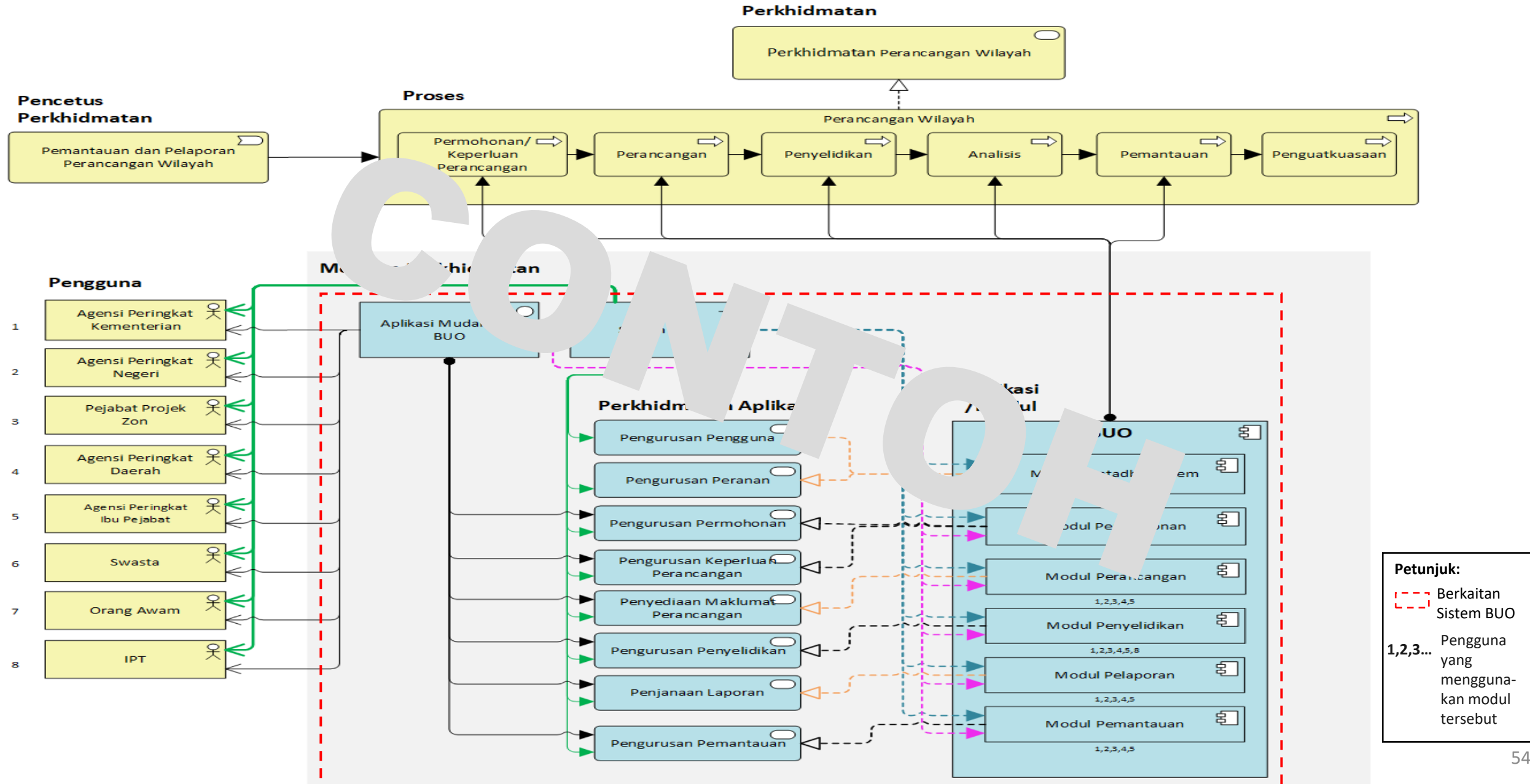
1. Menggambarkan proses kerja perkhidmatan yang berkaitan, struktur aplikasi dan modul terlibat, pengintegrasian data serta perkhidmatan aplikasi yang diberikan kepada pengguna aplikasi.
2. Gambar rajah yang menunjukkan perkhidmatan, pengguna/pemegang taruh, proses/modul, maklumat/data dan agensi luar yang berkaitan.
3. Hanya gambarkan berkaitan dengan projek ini.

Nota: Application Structure View adalah *snap shot* LMV

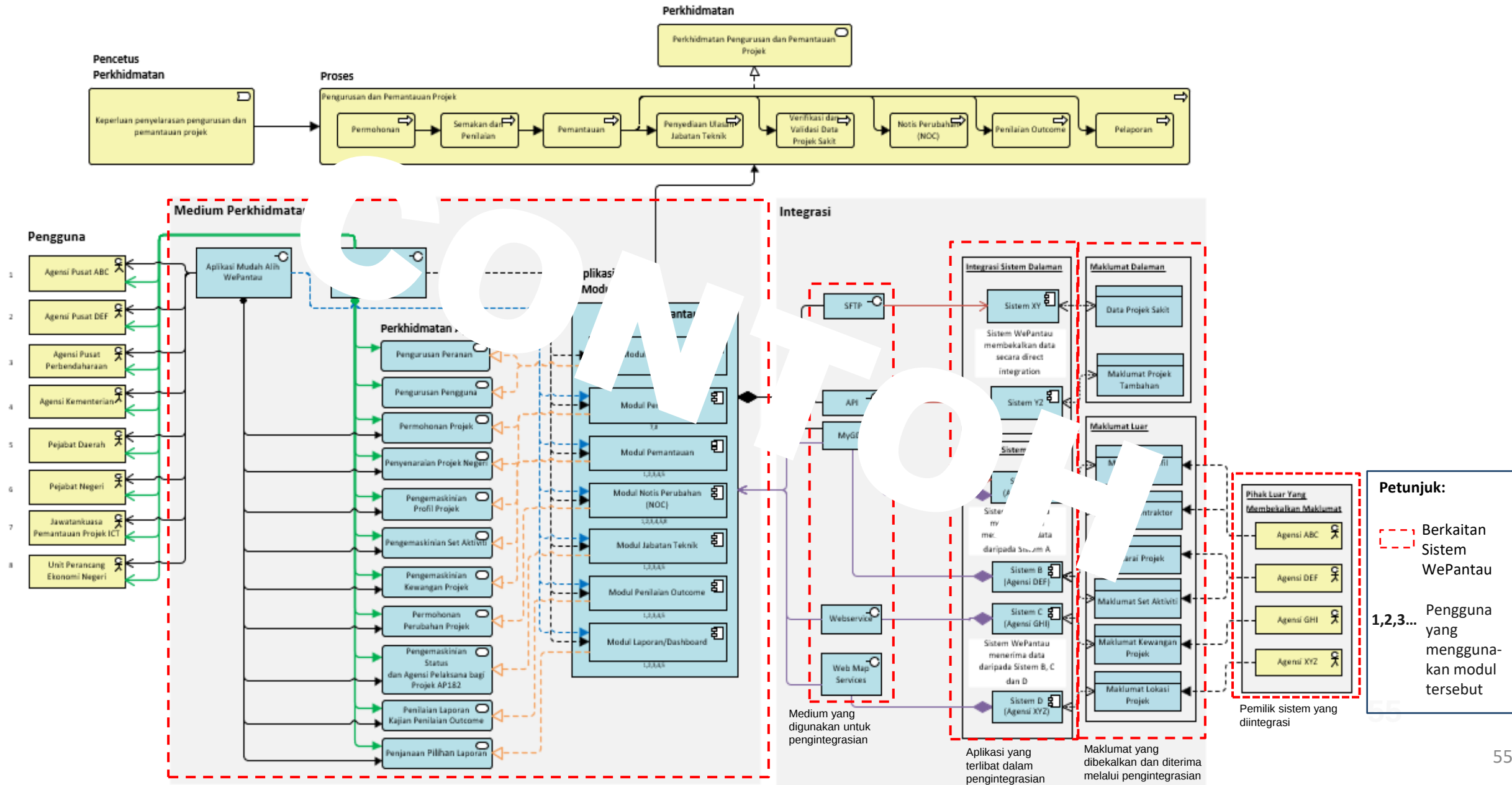
7(c) APPLICATION STRUCTURE VIEW: TANPA PENGINTEGRASIAN

CONTOH 1

SISTEM BUO APPLICATION STRUCTURE VIEW



SISTEM WEPANTAU APPLICATION STRUCTURE VIEW

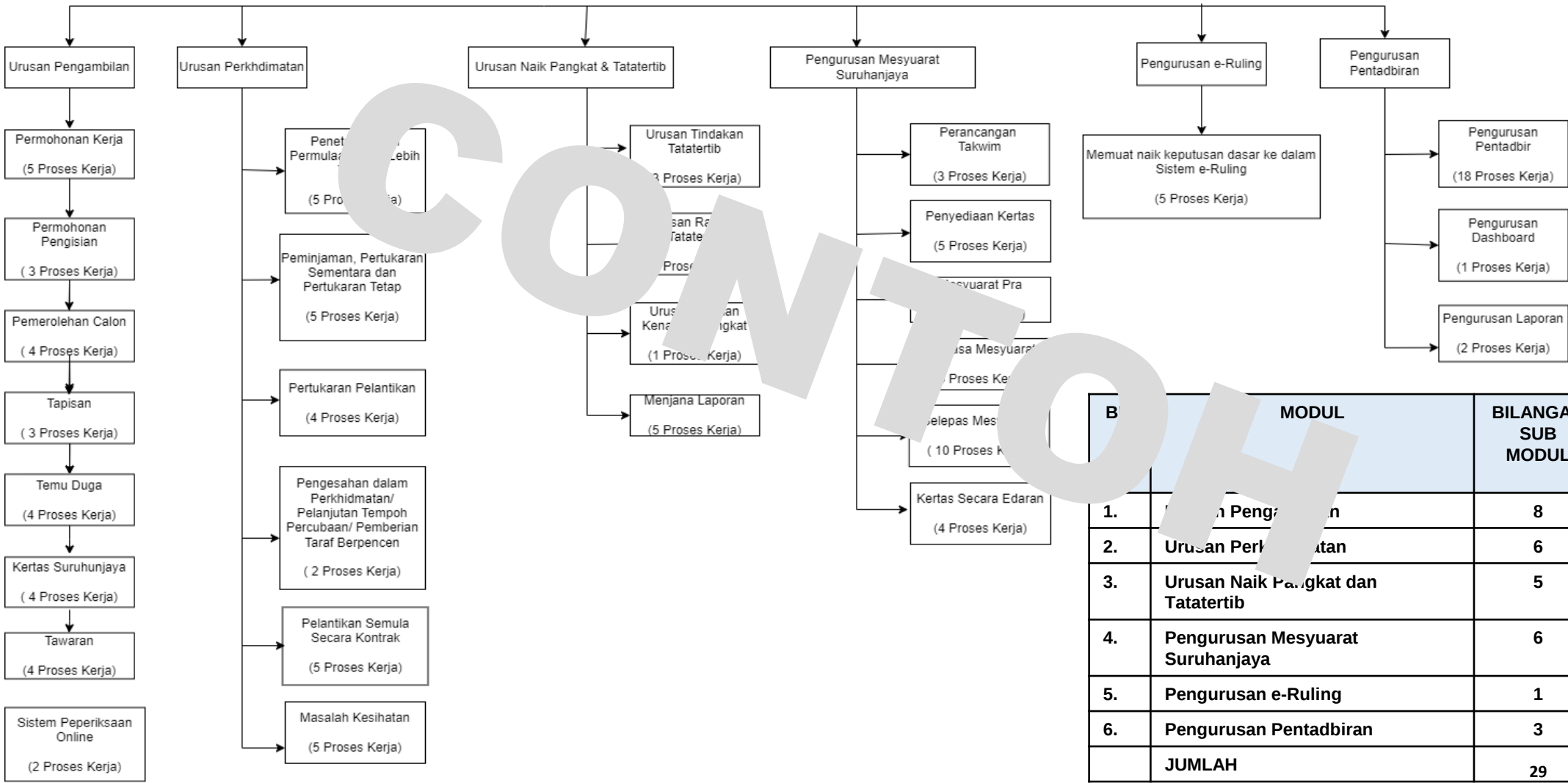


7(d) FUNGSI HIERARKI *BUSINESS*

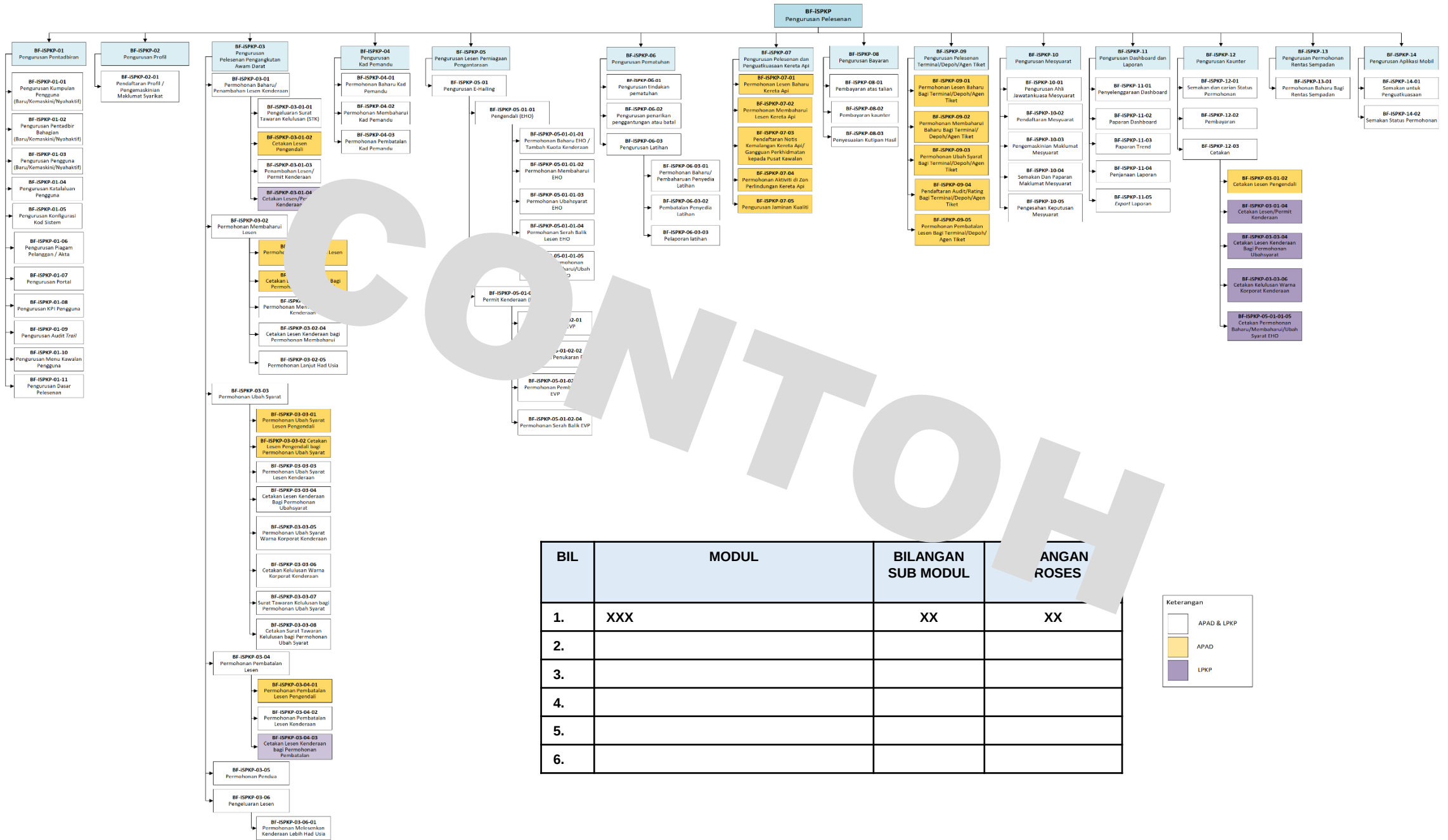
Menjelaskan **Fungsi Hierarki *Business*** dalam sistem yang hendak dibangun

FUNGSI HIERARKI *BUSINESS* SISTEM eLANTIK

Sistem eLANTIK



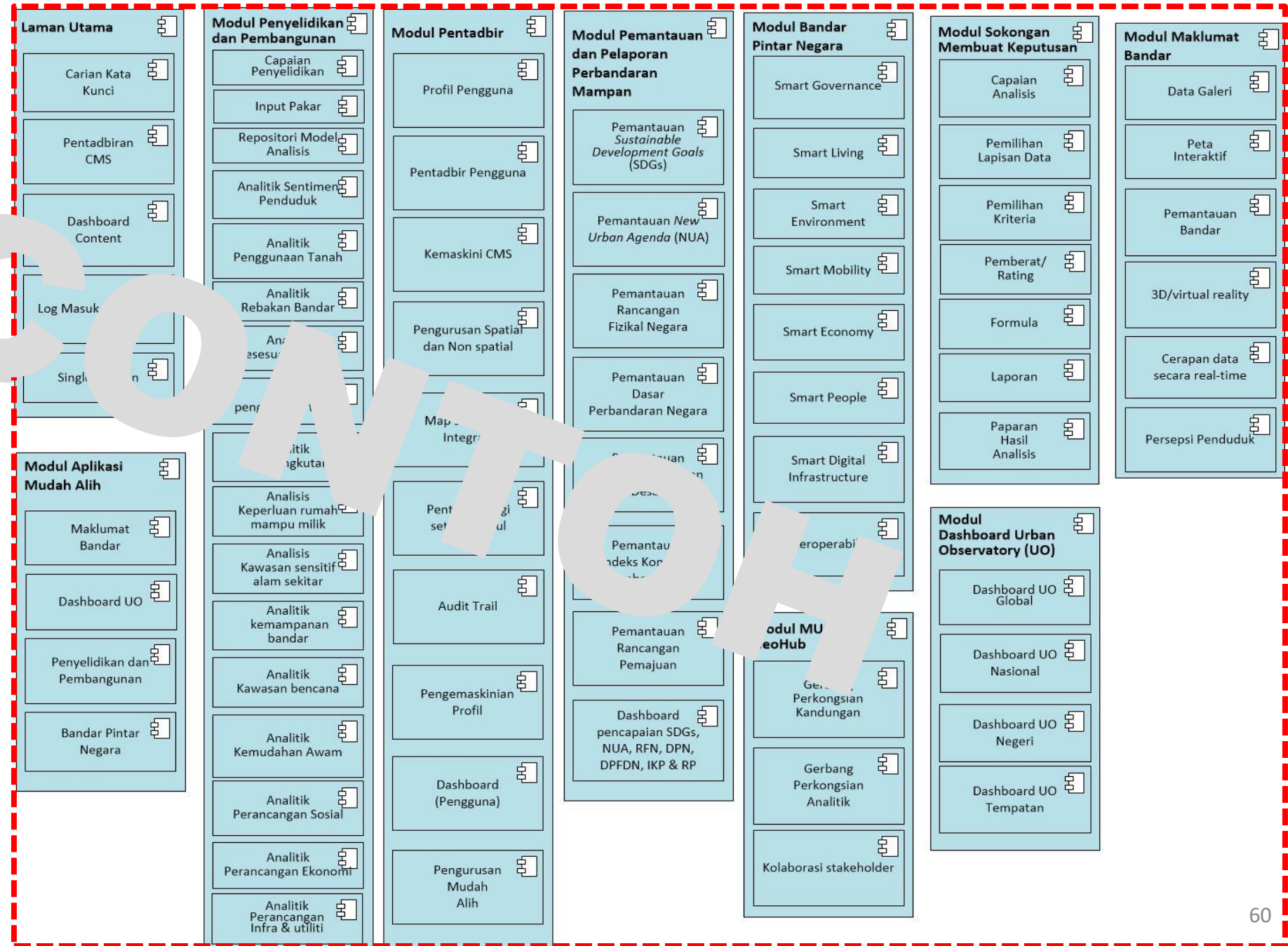
B	MODUL	BILANGAN SUB MODUL	BILANGAN PROSES
1.	Urusan Pengambilan	8	29
2.	Urusan Perkhidmatan	6	33
3.	Urusan Naik Pangkat dan Tatatertib	5	30
4.	Pengurusan Mesyuarat Suruhanjaya	6	33
5.	Pengurusan e-Ruling	1	5
6.	Pengurusan Pentadbiran	3	45
	JUMLAH	29	175



7(e) SENARAI MODUL APLIKASI DAN KETERANGAN RINGKAS FUNGSI SETIAP MODUL

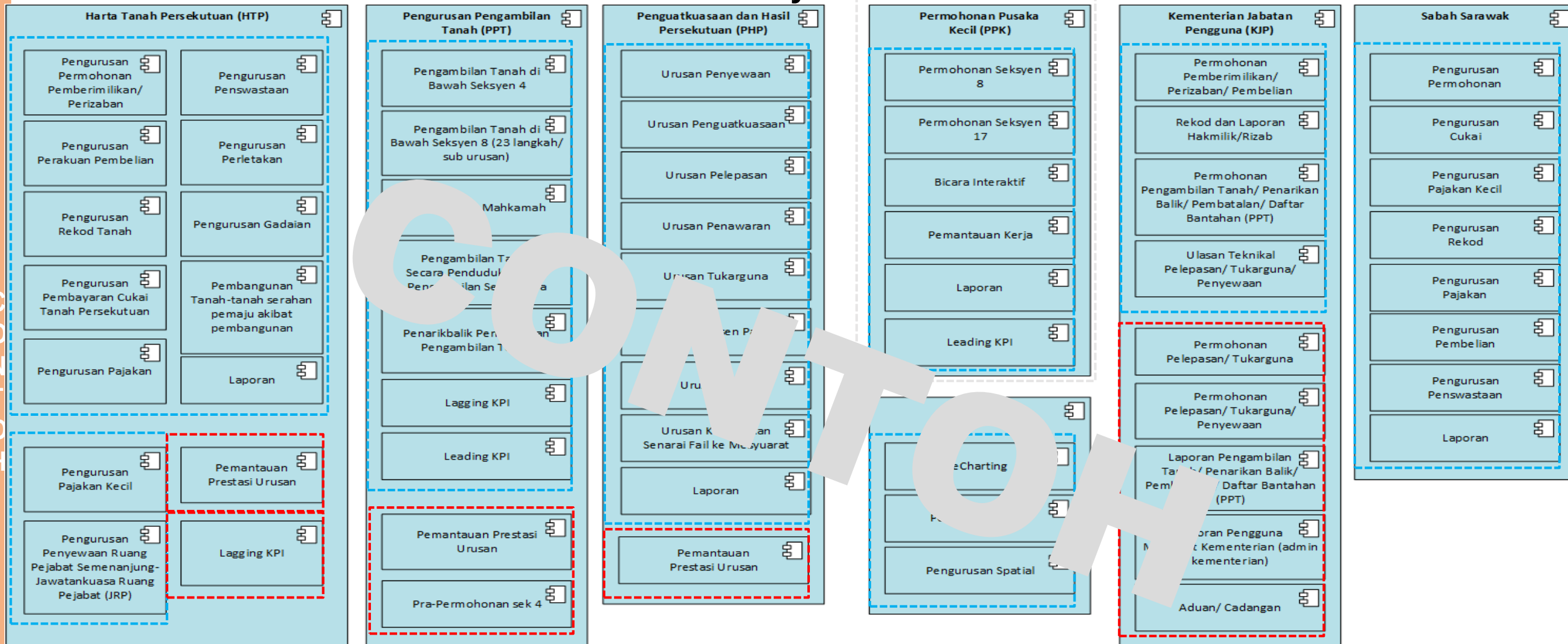
Menjelaskan **Fungsi Setiap Modul** dalam sistem yang hendak dibangunkan

**APLIKASI DAN
KETERANGAN
RINGKAS FUNGSI
SETIAP MODUL**



7(e) SENARAI MODUL APLIKASI DAN KETERANGAN RINGKAS FUNGSI SETIAP MODUL MODUL MyPUSAKA

CONTOH 2



Rujukan:
Pembangunan Semula Aplikasi



Sub Modul Baru



Modul: 7	HTP	PHP	PPT	PPK	SABAH SARAWAK	KJP	GIS
Sub Modul:59	14	10	9	6	8	9	3

7(e) SENARAI MODUL APLIKASI DAN KETERANGAN RINGKAS FUNGSI SETIAP MODUL

BIL.	NAMA MODUL	FUNGSI MODUL
1.	Modul Sumber Manusia	1. Sub Modul Profil Pegawai a) Menyimpan data pegawai yang merangkumi maklumat rekod peribadi, maklumat perkhidmatan, maklumat prestasi, maklumat peperiksaan, maklumat latihan kerjaya dan maklumat psikologi. b) Pengemaskinian data hanya dibenarkan oleh pemilik data (cawangan-cawangan BPSM) melalui integrasi dari HRMIS, e-Audit dan secara manual bagi data yang tiada di kedua-dua sistem. c) Penjanaan laporan mengikut kategori (perjawatan, kekananan, perkhidmatan, prestasi, latihan, peperiksaan dan lain-lain) berdasarkan cawangan di BPSM dalam pelbagai format seperti PDF, Word, Excel, dll). d) Setiap pengemaskinian data akan dimaklumkan kepada cawangan lain secara <i>real time</i> melalui fungsi sistem (<i>inbox</i>). e) Membenarkan perkongsian data profil pegawai bagi tujuan pengemaskinian maklumat perkhidmatan seperti pengesahan lantikan, pengesahan perkhidmatan, pemberian taraf berpencen, peperiksaan perkhidmatan, laluan kerjaya.
		2. Sub Modul Perjawatan a) Memudahkan urusan pelaporan Jawatan Isi Kosong (JIK) secara automasi melalui pengemaskinian data perjawatan di carta organisasi jabatan/ bahagian/ seksyen dan unit apabila terdapat perubahan penempatan pegawai. b) Membantu dalam memantau kekosongan dan pengisian jawatan di dalam negeri/ bahagian/ seksyen/ unit berdasarkan pegawai sedang cuti belajar, pegawai akan berpencen, pegawai yang bertukar/ meninggal dunia dan lain-lain. c) Memaparkan ringkasan maklumat JIK mengikut Sektor/Bahagian/Negeri dan Skim Perjawatan melalui paparan Dashboard. d) Setiap perjawatan dikemaskini secara terperinci di mana ia akan mempunyai sejarah sandangan pegawai. Maklumat sejarah sandangan bagi setiap jawatan sangat diperlukan sekiranya terdapat kes-kes tertentu (kes SPRM, Tatatertib dll).

7(e) SENARAI MODUL APLIKASI DAN KETERANGAN RINGKAS FUNGSI SETIAP MODUL

BIL.	NAMA MODUL	FUNGSI MODUL
1.	Modul Maklumat Bandar	Modul ini membantu pengguna dalam mendapatkan maklumat yang berkaitan perbandaran. Antara fungsi-fungsi yang terdapat di dalam modul adalah: • Data Galeri • Peta Interaktif • Pemantauan Bandar • 3D / Virtual Reality • Cerapan data secara real-time • Persepsi penduduk
2.	Modul Penyelidikan Dan Pembangunan	Modul ini merupakan satu modul yang penting di dalam sistem. Ini kerana ia memberikan banyak manfaat terhadap cadangan-cadangan penyelesaian isu-isu pebandaran dengan menyediakan beberapa sub modul yang berkaitan, seperti ; • Capaian Research • Input Pakar • Repository Data • Sub modul analitik / analisis

7(e) SENARAI MODUL APLIKASI DAN KETERANGAN RINGKAS FUNGSI SETIAP MODUL

BIL.	NAMA MODUL	FUNGSI MODUL
1.	Paparan Utama	1. Log masuk dan kata laluan pengguna 2. Pentadbir mengemaskini maklumat laman utama 3. Kemaskini maklumat hebahan 4. Carian pantas maklumat mengikut kata kunci sistem M&E dan Sxxxx (cth: Pintu Kawalan Air (Barrage) Sungai Melaka 5. Paparan maklumat utama mengikut lokasi infrastruktur M&E dan tarikh kemaskini. 6. Paparan <i>live warning</i> (cth. Kegagalan bekalan kuasa, masalah operasi pam seperti <i>pump failure/trip, actuator torque trip</i> dsb.)
2.	Pentadbir Sistem	1. Menguruskan pendaftaran dan pengemaskinian pengguna 2. Selenggara Geo Map & Integrasi Sistem 3. Selenggara Audit Trail 4. Selenggara Hebahan 5. Selenggara Dashboard 6. Selenggara Infrastruktur M&E
3.	Pengguna	1. Pendaftaran pengguna (BPME, Jxx Ibu Pejabat, Jxx Negeri, Pejabat Projek, Kementerian, Agensi Bukan Teknik dan agensi-agensi lain yang terlibat) 2. Pengemaskinian profil pengguna 3. Carian dan Paparan Pengguna 4. Tetapan paparan pengguna (personalization)
4.	Penjanaan Laporan	1. Carian senarai infrastruktur mengikut lokasi dan waktu kemaskini 2. Penjanaan laporan mengikut format laporan yang boleh diubah berdasarkan keperluan jabatan sekurang-kurangnya 7 laporan cth Laporan Prestasi Sistem Sxxxx, Laporan Pemantauan Harian Sistem Sxxxx, Laporan Pengurusan Risiko Hidromekanikal, Laporan Prestasi Aset Hidromekanikal, Laporan Penyelenggaraan Aset Hidromekanikal, Laporan Pendaftaran Aset Hidromekanikal, Laporan Pelupusan Aset Hidromekanikal 3. Paparan maklumat dan carian maklumat untuk pelaporan dan cetakan 4. Eksport maklumat untuk pelaporan dalam pelbagai format dan cetakan laporan 5. <i>Report customization</i> berdasarkan keperluan Jabatan

8. MAKLUMAT/FAKTA/STATISTIK SOKONGAN

1. Maklumat / Fakta / Statistik / Perbandingan yang menyokong fakta di dalam Slaid Justifikasi Keperluan Projek.
 2. Sertakan maklumat berkaitan penilaian risiko dan klasifikasi data. Sila rujuk:
 - i. Surat Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2021 Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Maklumat Melalui Pengkomputeran Awan (Cloud Computing) Dalam Perkhidmatan Awam; dan
 - ii. Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)
- Nota : Sertakan ulasan Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) bagi yang berkaitan.

Nota : Kementerian/ Agensi boleh menyediakan maklumat sokongan dalam pelbagai gambar rajah yang bersesuaian untuk menerangkan projek.

8(a) NORMA AGIHAN DAN RINGKASAN AGIHAN PERKAKASAN ICT

1. Menjelaskan norma agihan perkakasan ICT Kementerian/ Agensi. Pastikan norma agihan merujuk kepada Garis Panduan Pengagihan Perkakasan ICT Kementerian/ Agensi.
2. Menjelaskan ringkasan agihan perkakasan ICT Kementerian/ Agensi. (1 muka surat)
3. Kedua-dua perkara ini perlu disediakan bagi permohonan perkhidmatan sewaan.

8(a) NORMA AGIHAN DAN RINGKASAN AGIHAN PERKAKASAN ICT

(i) NORMA AGIHAN PERKAKASAN ICT DI IBU PEJABAT XXX DAN PEJABAT CAWANGAN XXX

BIL	PERKAKASAN ICT	NORMA AGIHAN	KETERANGAN
1	Komputer meja	1:1	1 unit untuk kegunaan setiap personel Pengurusan Tertinggi Kementerian 1 unit untuk Kumpulan Pelaksana (Gred 17 – 38) 1 unit untuk pegawai lantikan MySTEP dan Pegawai Pemantau Harga (PPH) 1 unit untuk Kumpulan Pelaksana (Gred 1 - 16) dengan pengkhususan skop kerja (boleh dipertimbangkan)*
		Pool	1 unit untuk ditempatkan di Kaunter Khidmat Pelanggan
2	Komputer Riba Jenis A	1:1	1 unit bagi setiap Pengarah Bahagian dan Pengarah Pejabat Negeri
		Pool	1 unit untuk setiap bahagian di Kementerian dan Pejabat Negeri
3	Komputer Riba Jenis B	1:1	1 unit untuk kegunaan setiap personel Pengurusan Tertinggi Kementerian 1 unit untuk Pegawai P&P (Gred 41-54) 1 unit untuk pegawai Pelaksana (Gred 27 – 38) dengan pengkhususan skop kerja (Pegawai Penguat Kuasa yang mengendalikan dokumen terperingkat)
4	Komputer Riba Jenis C	1:1	1 unit untuk kegunaan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat yang ditempatkan di Pejabat xxxx Negeri bagi melaksanakan tugas-tugas multimedia

NOTA

- i. Agihan mengikut Garis Panduan Pengagihan Perkakasan ICT XXXX

8(a) NORMA AGIHAN DAN RINGKASAN AGIHAN PERKAKASAN ICT

(i) NORMA AGIHAN PERKAKASAN ICT DI IBU PEJABAT DAN PEJABAT CAWANGAN XXX

Kumpulan Jawatan	Komputer Meja (PC)	Komputer Riba (NB)	Komputer Riba High End (HE – NB)	Catatan
PENGURUSAN TERTINGGI				
Gred VU7 – VU6	-	1:1	-	• 1 unit NB
PENGURUSAN DAN PROFESSIONAL				
Semua Skim Gred 41 – 54 (Selain Skim F)	-	1:1	-	• 1 unit NB
Gred F44	-	-	1:1	• 1 unit HE-NB
PELAKSANA				
Gred FA29 – F38	-	-	1:1	• 1 unit HE-NB
Semua Skim Gred 26 – 40 (Selain Skim F)	-	1:1	-	• 1 unit NB
Semua Skim Gred 11 – 22 (Selain Skim F)	1:1	-	-	• 1 unit PC
Gred S19	-	1:1	-	• 1 unit NB

Nota :

1. Dasar Agihan Perkakasan ICT, XX
2. Perjawatan bagi Skim F di XXX adalah (1) F44, (1) F32 dan (2) FA29

8(a) NORMA AGIHAN DAN RINGKASAN AGIHAN PERKAKASAN ICT
(ii) RINGKASAN AGIHAN PERKAKASAN ICT XXXX

	PERJAWATAN			KEPERLUAN AGENSI							PERKAKASAN SEDIA ADA									PERKHIDMATAN SEWA GUNA BAHARU			JUMLAH SELEPAS SEWAAN		
											ASET			SEWA GUNA 2019			JUMLAH								
											(a)			(b)			(c) = (a)+(b)			(d)			(e) = (a)+(d)		
NEGERI	PENGURUSAN TERTINGGI	P&P	PELAKSANA	PC (C/S)	JUMLAH PCC	NB	B (GUNA SAMA)	JUMLAH NB	HE-NB	PC	NB	HE-NB	PC	NB	HE-NB	PC	NB	HE-NB	PC	NB	HE-NB	PC	NB	HE-NB	
IBU PEJABAT(6)	X	X	X																						
JOHOR (6)																									
KEDAH (5)																									
KELANTAN (3)																									
MELAKA (2)																									
NEGERI SEMBILAN (3)																									
PAHANG (6)																									
PULAU PINANG (3)																									
PERAK (8)																									
PERLIS (2)																									
SELANGOR (6)																									
TERENGGANU (5)																									
W.P KUALA (3) LUMPUR																									
W.P LABUAN (1)																									
JUMLAH	X	XXX	XXX	XXX	XXX	539	XX	XXX	777	4	244	109	0	394	489	0	638	598	0	295	668	4	539	777	4

Petunjuk:

- Aset ICT XXX yang dibeli pada 2015
- Cadangan Perkhidmatan Sewa Guna Baharu
- Perkhidmatan Sewa Guna Perkakasan ICT sedia ada

Nota :
1. XXX
2. XXXX

8(a) NORMA AGIHAN DAN RINGKASAN AGIHAN PERKAKASAN ICT
(ii) RINGKASAN AGIHAN PERKAKASAN ICT XXXX

LOKASI	KEPERLUAN AGENSI (n)				ASET SEDIA ADA (2006-2014)				PEROLEHAN ASET (2019)				PERKHIDMATAN SEWAAN SEMASA				PERKHIDMATAN SEWAAN BAHARU				LUPUS				ASET TIDAK LUPUS (ASET < 2014)				JUMLAH SELEPAS PEROLEHAN				BAKI PERALATAN YANG DIPERLUKAN			
					(a)				(b)				(c)				(d)				(e)				(f)				(g) = (a+b+c+d)-(e)				(h) = (n) - (g) + (f)			
	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD				
Wad																																				
Klinik																																				
Makmal Perubatan																																				
Dewan Bedah																																				
Kaunter Perkhidmatan																																				
Pentadbiran P&P																																				
Pentadbiran SOK																																				
Makmal Pengajaran																																				
JUMLAH																																				

Ringkasan Jadual Nisbah Norma Agihan Perkakasan ICT di Agensi A

No.	PERKARA	KOMPUTER (PC) PC : Bilik/Ruang/Staf	KOMPUTER RIBA (NB) NB : Bilik/Ruang/Staf	PENCETAK LASERJER(PR) PR : Bilik/Ruang/Staf	PENCETAK BARKOD (Barkod : Bilik/Ruang/Staf)
1	Wad	5 : 1	4 : 1	1 : 1	1 : 1
2	Klinik	24 : 1	0	6 : 1	5 : 1
3	Makmal Perubatan	4 : 1	0	1 : 1	1 : 1
4	Dewan Bedah	1 : 1	0	1 : 3	1 : 8
5	Kaunter Perkhidmatan	5 : 1	0	1 : 1	1 : 1
6	Makmal Pengajaran	37 : 1	0	1 : 1	0
7	Pentadbiran P&P	1 : 1		1 : 10	0
8	Pentadbiran SOK	1 : 1	1:15	1 : 10	0

Legend :

☐ PC – Komputer Peribadi

☐ NB – Komputer Riba

☐ Berkaitan Projek Sewaan

☐ PR – Pencetak

8(a) NORMA AGIHAN DAN RINGKASAN AGIHAN PERKAKASAN ICT

(ii) RINGKASAN AGIHAN PERKAKASAN ICT XXXX

LOKASI	KEPERLUAN AGENSI (n)				ASET SEDIA ADA (<2017) (a)				PEROLEHAN ASET (>2017) (b)				SEWAAN SEMASA (c)				SEWAAN BAHARU (d)				LUPUS (e)				SELEPAS LUPUS (f)				JUMLAH SELEPAS PEROLEHAN (g) = (a+b+c+d) - (e)			
	Komputer Meja	Komputer Riba	Pencetak Mono	Pencetak Warna	Komputer Meja	Komputer Riba	Pencetak Mono	Pencetak Warna	Komputer Meja	Komputer Riba	Pencetak Mono	Pencetak Warna	Komputer Meja	Komputer Riba	Pencetak Mono	Pencetak Warna	Komputer Meja	Komputer Riba	Pencetak Mono	Pencetak Warna	Komputer Meja	Komputer Riba	Pencetak Mono	Pencetak Warna	Komputer Meja	Komputer Riba	Pencetak Mono	Pencetak Warna	Komputer Meja	Komputer Riba	Pencetak Mono	Pencetak Warna
IBU PEJABAT																																
PERLIS																																
KEDAH																																
PULAU PINANG																																
N.SEMBILAN																																
MELAKA																																
JOHOR																																
PERAK																																
SELANGOR																																
WPKL																																
KELANTAN																																
TERENGGANU																																
PAHANG																																
SABAH																																
SARAWAK																																
LABUAN																																
JUMLAH																																

8(b) MAKLUMAT PERBANDINGAN PROJEK SEDIA ADA DAN BAHARU

1. Maklumat / Fakta / Statistik / Perbandingan yang menyokong fakta di dalam Slaid Justifikasi Keperluan Projek.
2. Perbandingan berdasarkan bilangan item perolehan/modul aplikasi/kriteria keperluan.
3. Format adalah bebas.
4. *Lesson Learnt* bagi projek lepas/sebelum.

8(b) MAKLUMAT PERBANDINGAN PROJEK SEDIA ADA DAN BAHARU

PERBANDINGAN KONTRAK SEDIA ADA & BAHARU

PERKARA	KONTRAK SEDIA ADA	KONTRAK BAHARU
1. Jumlah Unit Le	26,000	XX, XXX
2. Pakej XXXX	M365 A3	XXXX
3. Harga Kontrak	MX,XX' X.XX	RMX,XXX,XXX.XX
4. Tempoh Langganan	29 Julai 2021-28 Julai 2022 (1 bulan)	XXXX
5. XXXXX		XXXXX

Nota : Keperluan XX,XXXXX lesen adalah berdasarkan justifikasi berikut:

- i. XXXXXXXXXXXX
- ii. XXXXXXXXXXXX
- iii. XXXXXXXXXXXX

8(b) MAKLUMAT PERBANDINGAN PROJEK SEDIA ADA DAN BAHARU

AGIHAN (RINGKASAN 30,000 UNIT LESEN)

BIL.	LOKASI	AGIHAN SEDIA ADA 2020 – 2021	CADANGAN AGIHAN 2021 – 2024
1.	Bahagian/Agensi XXX	19,659	22,659
2.	XXXX	600	600
3.	XXXX	650	650
4.	XXXX	3,000	3,000
5.	XXXX	3,000	3,000
6.	XXXX	91	91
JUMLAH :		27,000	30,000

Nota : Keperluan XX,XXXXXX lesen adalah berdasarkan justifikasi berikut:

- i. XXXXXXXXXXXX
- ii. XXXXXXXXXXXX
- iii. XXXXXXXXXXXX

8(b) MAKLUMAT PERBANDINGAN PROJEK SEDIA ADA DAN BAHARU

PAKEJ MICROSOFT 365 EDUCATION

		0365 A1	Office Pro Plus 2019	M365A1	M365 A3	M365 A5
	Price per Year	Free for all users	\$83 per user (perpetual)	\$38 per device (6 Years)	\$69 Per faculty (per year)	\$129 Per faculty (per year)
		Current	Current	November	Current	Current
	Device	No device purchase necessary	No device purchase necessary	Tied to the device	No device purchase necessary	No device purchase necessary
Core apps, management and security	Collab Classroom tool (Teams, OneDrive)	•		•	•	•
	Desktop Office Apps (Microsoft 365 Apps for Enterprise)			•	•	•
	Device Management (Intune)				•	•
	Minecraft: Education Edition				•	•
	Core Identity/Security (EMS A3)				•	•
Operating System	Window Pro Education			•		•
	Window Pro Enterprise					•
Advanced Security Compliance	Advanced security					•
	Advanced compliance					•

KRITERIA PEMILIHAN

- 1. XXX memerlukan **Sistem pengoperasian Windows** dan **Microsoft Office** yang boleh digunakan secara *online* dan *offline*. Berdasarkan jadual di atas, **pakej yang bersesuaian adalah XXX.**
- 2. Pakej O365 A1 tidak sesuai kerana XXXXX.
- 3. XXXXXXXXX

8(b) MAKLUMAT PERBANDINGAN PROJEK SEDIA ADA DAN BAHARU KAJIAN DAN PERBANDINGAN COTS SISTEM XX

Elemen Perbandingan	A	B	C	D	E	F
1. Harga (julat peruntukan)	Dalam julat	Luar Julat	Dalam julat	Luar julat	Luar julat	Luar Julat
2. <i>Source Code</i> sistem diberikan dan boleh ditambahbaik pada masa akan datang.	Sedia	Tidak	Sedia	Tidak	Tidak	Tidak
3. <i>Graphic User Interface (GUI)</i> - <i>User friendly</i> .	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
4. Sistem XXXX ini merangkumi sistem klinikal dan bukan klinikal	Ya	Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya
5. Sistem ini dibangunkan oleh pasukan pembangun tempatan dan mempunyai reputasi yang baik.	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Ya
6. Sistem ini berkeupayaan untuk diintegrasikan dengan sistem maklumat Agensi yang sedia ada.	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya

RUMUSAN PEMILIHAN:

XXXXXXXX

8(b) MAKLUMAT PERBANDINGAN PROJEK SEDIA ADA DAN BAHARU

PERBANDINGAN MODUL HIS ANTARA AGENSI

Group A	Clinical & Clinical Support Systems	A	B	C
1	Registration	✓	✓	✓
2	Outpatient	✓	✓	✓
3	Inpatient	✓	✓	✓
4	Patient Billing System	✓	✓	✓
5	Trauma & Emergency	✓	✓	✓
6	Electronic Medical Records (EMR)	✓	✓	✓
7	Pharmacy Information System	✓	✓	✓
8	Dietary	✓	✓	✓
9	Lab Order & Result	✓	✓	✓
10	Medical Records Tracking	✓	X	✓

RUMUSAN PEMILIHAN:

XXXXXXXX

8(b) MAKLUMAT PERBANDINGAN PROJEK SEDIA ADA DAN BAHARU
SERVER RESOURCES FOR DATA CENTER COMPARISON AND PRICING

No	Name of Agensi	Server Resources For Data Center Comparison Only							External Backup Storage		Project Price
		No of Servers	Physical Core	Virtual Core	RAM (GB)	SSD (TB)	HDD SAS (TB)	HDD SATA (TB)	SSD SAS (GB)	HDD SATA (TB)	
1	A	XX	XXX	N/A	3968	XX	N/A	XXX	N/A	N/A	-
2	B	X	XXX	XXX	XXXX	XX.X	XX	N/A	XXX	XX	X,XXX,XXX.XX
3	C	X	XXX	XXX	XXXX	XX.X	XX.X	N/A	N/A	N/A	X,XXX,XXX.XX
4	D	X	XXX	XXX	XXX	XX.X	XXX	N/A	N/A	XXX	X,XXX,XXX.XX

RUMUSAN PEMILIHAN:
XXXXXXXXXX

8(b) MAKLUMAT PERBANDINGAN PROJEK SEDIA ADA DAN BAHARU

PERBANDINGAN KOS PEMBANGUNAN SISTEM SECARA HYBRID DAN PEMBANGUNAN SISTEM *NATIVE* (FPA)

BIL.	PERKARA	PEMBANGUNAN SISTEM SECARA HYBRID				PEMBANGUNAN SISTEM <i>NATIVE</i> (FPA)	
		Pembangunan Sistem secara COTS	Customize COTS (RM)	Pembangunan Sistem secara <i>Native</i>	KOS TAHUNAN PENYELENGGARAAN (SELEPAS TEMPOH PEMBANGUNAN) COTS + Customize COTS (30%)	Pengiraan FPA (RM)	KOS TAHUNAN PENYELENGGARAAN (SELEPAS TEMPOH PEMBANGUNAN) PENGIRAAN FPA (30%)
1	Admin						
2	Student						
3	Staff						
4	Training						
5	LMS						
6	Accommodation						
7	Library						
8	Company profile						
9	Career opportunity						
10	Short Course Training (KJP)						
11	Mobile Apps						
	JUMLAH (RM)						

RUMUSAN PEMILIHAN:
XXXXXXXXX

8(b) MAKLUMAT PERBANDINGAN PROJEK SEDIA ADA DAN BAHARU

LESSON LEARNT PROJEK FASA XXX

Bil	Lesson Learnt	Tindakan Kawalan
1.	Pengalaman	XXXXXX
2.	Spesifikasi Perkakasan	X XX
3.	Jadual Latihan	Y X)
	XXXXXX	XXX)
	XXXXXX	XXXXXX

CONTOH

9. CIRI-CIRI KESELAMATAN ICT

Menjelaskan **Komponen dan Ciri-ciri Keselamatan ICT** dalam proyek yang dicadangkan.
Gambar rajah dan keterangan boleh disertakan untuk menerangkan ciri-ciri keselamatan.

9. CIRI-CIRI KESELAMATAN ICT

CONTOH

BIL.	KATEGORI	LANGKAH KAWALAN KESELAMATAN	KETERANGAN
1.	<i>Data In Use</i>	<i>Application & Login Security</i> <i>Captcha</i>	Akses kepada aplikasi dikawal melalui <i>Central Authentication Service (CAS)</i> . Hanya pengguna yang didaftarkan sahaja boleh mengakses aplikasi-aplikasi yang telah ditentukan.
2.	<i>Data In Use</i>	<i>Transaction Based Security</i> <i>Government Public Key Infrastructure (GPKI)</i> <i>Multifactor Authentication</i> <i>User Antivirus</i>	Dapat menyediakan fungsi isolasi mengikut fungsi pengguna. Dengan menggunakan fungsi ini, ianya dapat mengukuhkan tahap keselamatan, ancaman dan kebocoran maklumat.
3.	<i>Data In Use</i>	<i>Role Based Security</i>	Kawalan akses kepada maklumat berdasarkan <i>User Access Control Policy</i> yang telah ditetapkan di dalam sistem di mana setiap jenis maklumat hanya boleh diakses oleh pengguna yang telah ditetapkan sahaja.
4.	<i>Data In Motion</i>	<i>SSL (Secure Sockets Layer)</i>	Penggunaan protokol SSL untuk membolehkan <i>end-to-end encryption</i> serta <i>certificate</i> .
5.	<i>Data At Rest</i>	<i>Access Security</i> <i>Encryption</i>	Dapat menyediakan audit penggunaan rangkaian dari segi akses, penggunaan dan lain-lain.
6.	<i>Data At Rest</i>	<i>Manage Access Point</i> <i>Firewall</i> <i>Server Antivirus</i>	Dapat menguruskan dan membenarkan penyambungan kepada rangkaian hospital dan sesuaikan dengan keperluan dan permintaan rangkaian. Ia juga mengawal dan menjaga keselamatan dari segala segi ancaman, penggodaman dan ketirisan data.
7.	<i>Security Testing</i>	<i>Security Testing (System Testing, Host dan Network Penetration)</i>	Pengujian keselamatan (<i>System Testing, Host dan Network Penetration</i>) dibuat semasa fasa <i>Provisional Acceptance Test (PAT)</i> dibawah <i>non functional testing</i> untuk memastikan semua komponen projek dijamin dari segi keselamatan
8.	<i>Security Posture Assessment (SPA)</i>	<i>Security Testing (System Testing, Host dan Network Penetration)</i>	Aktiviti dan kos SPA dilaksanakan dalam <i>Provisional Acceptance Test (PAT)</i> , di bawah <i>non functional testing- security testing</i> iaitu melaksanakan <i>application testing, host and network penetration testing</i> atas kekangan peruntukan.

9. CIRI-CIRI KESELAMATAN ICT

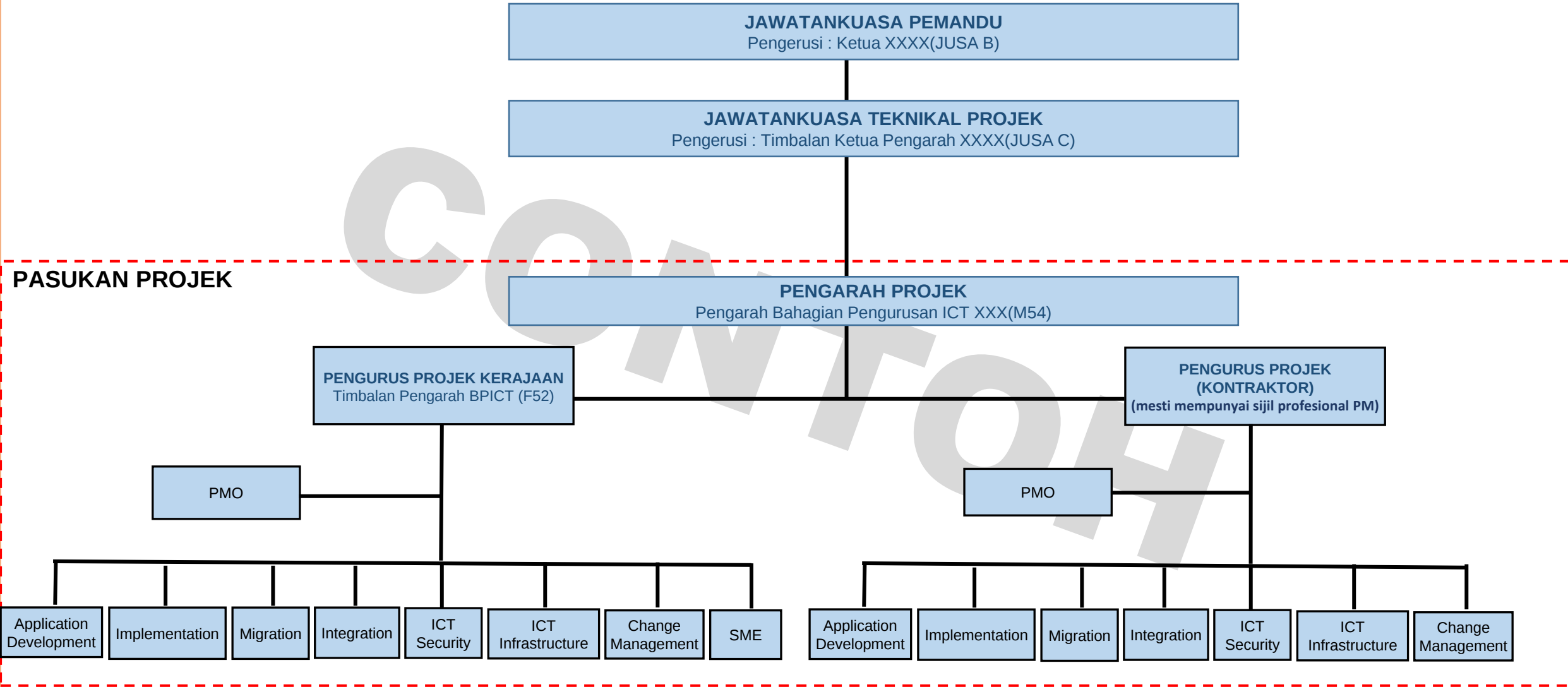
BIDANG KESELAMATAN	TANGGUNGJAWAB
KESELAMATAN FIZIKAL DAN PERSEKITARAN	1. Setiap pegawai yang menerima perkakasan ICT wajib mengisi Borang Penerimaan Perkakasan bagi memastikan perkakasan diterima dalam keadaan baik. 2. Setiap pegawai yang keluar bertukar wajib mengisi semula Borang Penerimaan Perkakasan yang sama semasa masuk bagi memastikan perkakasan yang dipulang diterima dalam keadaan yang baik. 3. Setiap pegawai hendaklah memastikan perkakasan yang diterima dijaga dan disimpan bagi mengelakkan kecurian maklumat kerajaan. 4. Salinan laporan polis perlu diberikan kepada unit IT untuk dilaporkan kepada pihak pembekal sekiranya perkakasan yang dipinjam hilang.
KESELAMATAN OPERASI	1. Setiap perkakasan ICT yang diterima akan menggunakan anti virus <i>Trend Micro</i> yang dibekalkan oleh pihak Kementerian Sumber Manusia. 2. Pengemaskinian pattern virus yang terkini dilakukan secara <i>auto update</i>. 3. Setiap pegawai bertanggungjawab untuk mengimbas semua perisian atau sistem dengan antivirus sebelum menggunakannya.
KESELAMATAN DATA DAN DOKUMEN	1. Setiap pegawai hendaklah mematuhi tatacara pengurusan elektronik 2. Setiap pegawai hendaklah memastikan perkakasan dilengkapi dengan kata laluan. 3. Memastikan fail aplikasi ditutup dan logoff pc/notebook sekiranya perlu meninggalkan stesen kerja 4. Memastikan dokumen terperingkat dihapuskan sekiranya pc/notebook terlibat dengan penggantian sebelum menyerahkannya kepada pihak ketiga.

10. TADBIR URUS PROJEK

1. Masukkan cadangan carta tadbir urus projek ICT yang akan dilaksanakan berdasarkan **Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 3 Tahun 2018: Panduan Pengurusan Projek ICT Sektor Awam (PPrISA)**
2. Selaras dengan keperluan **skop projek, jadual pelaksanaan** dan **maklumat peruntukan**

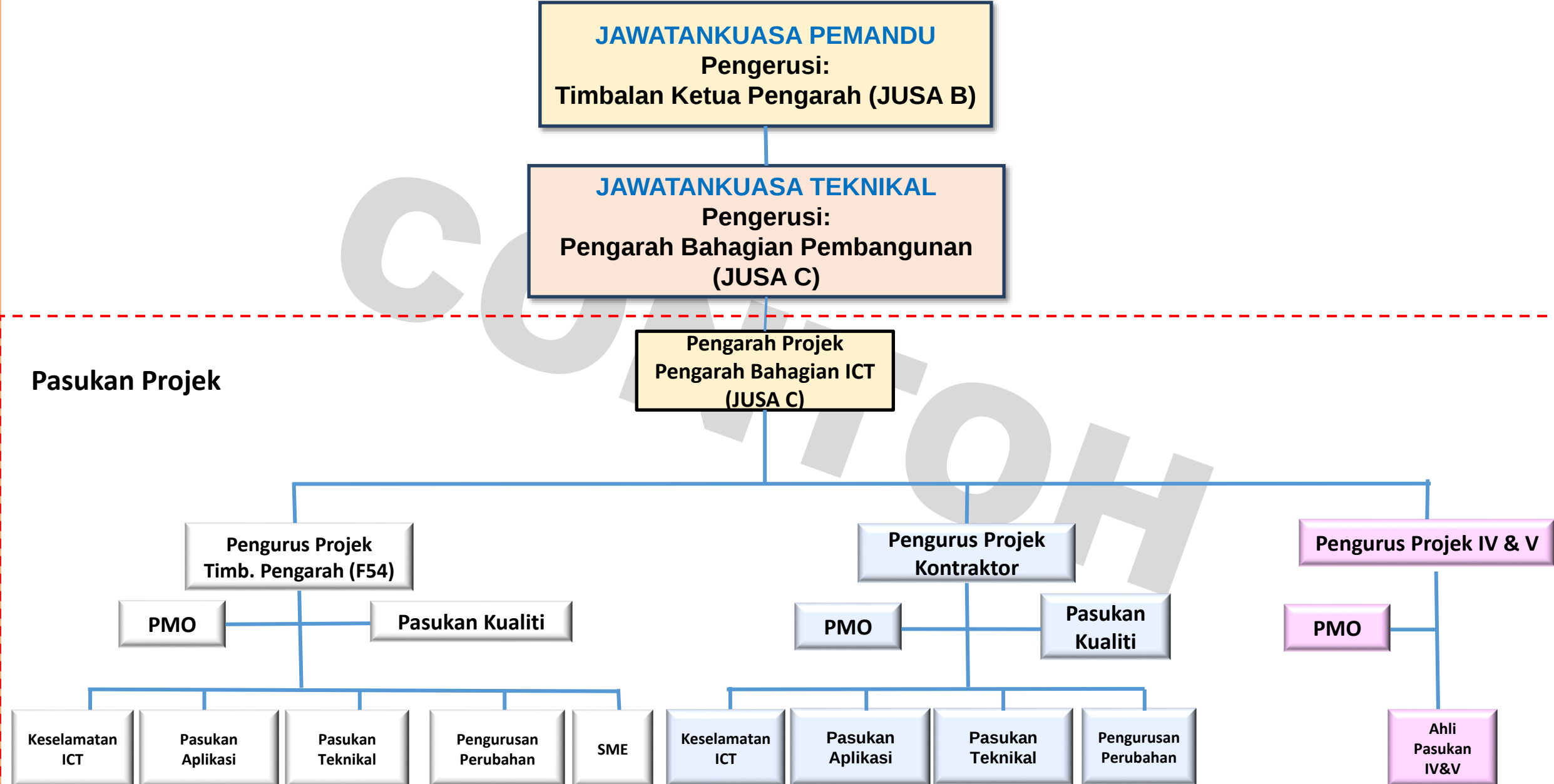
10. TADBIR URUS PROJEK

CONTOH

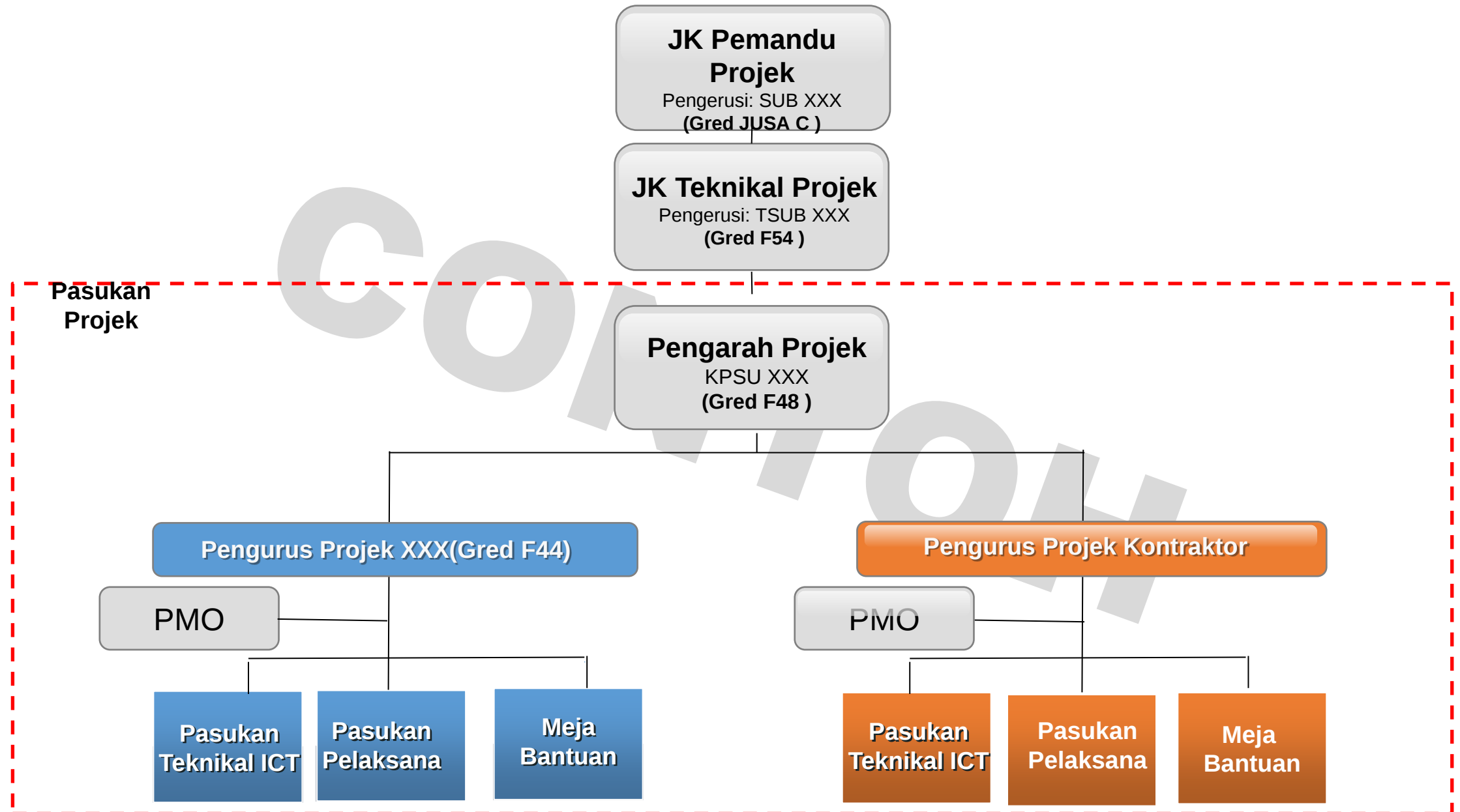


10. TADBIR URUS PROJEK

CONTOH



10. TADBIR URUS PROJEK



11. JADUAL PELAKSANAAN

1. Masukkan jadual pelaksanaan berdasarkan fasa pelaksanaan projek yang meliputi skop kerja terlibat (Sekurang-kurangnya *Work breakdown structure* (WBS) tahap 2)
2. Hendaklah letakkan *milestone* dan jangkaan siap
3. Merujuk kepada Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 3 Tahun 2018: Panduan Pengurusan Projek ICT Sektor Awam (PPrISA)
4. Bagi pembangunan sistem, sila rujuk Buku Panduan Kejuruteraan Sistem Aplikasi Sektor Awam (KRISA)

11. JADUAL PELAKSANAAN

PROJECT TIMELINE		Tahun 1												Tahun 2												Tahun 3											
		Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23	Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mar-25	Apr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25	Jan-26	Feb-26	Mar-26
No.	Tasks	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25	M26	M27	M28	M29	M30	M31	M32	M33	M34	M35	M36
1	Kelulusan Pelaksanaan Projek																																				
2	Proses Perolehan																																				
FASA 1																																					
3	Projek Initiation																																				
4	Penggantian & Pemasangan Peralatan																																				
5	Upgrade and Migration																																				
6	Software Installation																																				
7	Implementation Planning Study (IPS)																																				
8	Software Configuration																																				
9	Software Development																																				
10	System Customisation																																				
11	Training																																				
12	Acceptance Test (UAT, FAT,PAT)																																				
13	Go Live																																				
14	Upgrade Closure & EM12.X Support (Warranty)																																				
FASA 2																																					
15	DH Analytics Implementation Activities																																				
16	C4C Implementation Activities																																				
17	SPA																																				
18	C4C & DH Go Live																																				
20	Project Closure																																				
21	Project Management																																				

 **Go Live pada 2 Okt 2024**
- Penggunaan sepenuhnya sistem baharu dan cut off date untuk sistem lama

[Lampiran XX – Perincian Jadual Pelaksanaan](#)

Note : BI4H (Business Intelligence 4 Healthcare) dan C4C (Collaboration 4 Care) adalah dua modul baru

11. JADUAL PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN PROJEK TAHUN 20XX : PEMULAAN & URS

BIL	AKTIVITI	BULAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	Mesyuarat Kick Off Projek													
B.	PERINGKAT KAJIAN SPESIFIKASI KEPERLUAN SISTEM													
1.	Draf Awal Laporan Kajian Spesifikasi Keperluan Sistem - Analisis dan cadangan... - Penemuan dan cadangan awal...													
2.	Draf Akhir Laporan Kajian Spesifikasi Keperluan Sistem - Permodelan use case, fungsi sistem, keperluan data dan proses sistem. - Penyediaan spesifikasi keperluan sistem - Rekabentuk arkitek, pangkalan data, antaramuka pengguna dan integrasi data. - Cadangan arkitek, antaramuka pengguna, migrasi data dan interaksi data.													
C.	MEMASANG, KONFIGURASI DAN MENGUJI PENERIMAAN PERISIAN (SET STAGING & DEVELOPMENT DI PUSAT DATA SEKTOR AWAM)													
1.	Perolehan perisian													
2.	Pemasangan perisian													

11. JADUAL PELAKSANAAN

CONTOH PEMBANGUNAN SISTEM (3)

JADUAL PELAKSANAAN PROJEK TAHUN 20XX : PEMBANGUNAN SISTEM

BIL	AKTIVITI	BULAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	MEMASANG, KONFIGURASI DAN MENGUJI PENERIMAAN PERISIAN (SET STAGING & DEVELOPMENT DI PUSAT DATA SEKTOR AWAM)													
1.	Menguji penerimaan perisian													
2.	Pelaksanaan Di MyGovCloud@PDSA													
B.	PERINGKAT PEMBANGUNAN MODUL & SUB MODUL													
1.	Laman Utama													
a.	Pembangunan pangkalan data													
b.	Pembangunan sub modul (Grafik kata kunci, perisian dashboard content, log masuk pengguna dengan single sign on)													
c.	Ujian Penerimaan Pengguna													
2.	Modul Maklumat XXXX													
a.	Pembangunan pangkalan data													
b.	Pembangunan sub modul													
c.	Ujian Penerimaan Pengguna (UAT)													
3.	Modul XXXXX													
a.	Integrasi data													
b.	Eksplorasi data													
c.	Pembangunan model analitik													
d.	Pembangunan Visualisasi (Dashboard)													
e.	Transisi ke Produksi													
f.	Ujian Penerimaan													
4.	Modul Penyelidikan dan Pembangunan													
a.	Integrasi data													
b.	Eksplorasi data													
c.	Pembangunan model analitik													
d.	Pembangunan Visualisasi (Dashboard)													
e.	Transisi ke Produksi													
f.	Ujian Penerimaan													
C	PERINGKAT PENGUJIAN													
1.	Provisional Acceptance Test (PAT)													
D	LATIHAN													
1.	Latihan melibatkan Produk Perisian													

11. JADUAL PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN PROJEK TAHUN 20XX : ANALITIS DATA RAYA

BIL	AKTIVITI	BULAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	PERINGKAT PEMBANGUNAN MODUL & SUB MODUL													
1.	Modul XXXXXXXX													
a.	Integrasi data													
b.	Eksplorasi data													
c.	Pembangunan model analitik													
d.	Pembangunan Visualisasi (Dashboard)													
e.	Transisi ke Produksi													
f.	Ujian Penerimaan													
2.	Modul Pemantauan dan Pelaporan XXXXXX													
a.	Pembangunan pangkalan data													
b.	Pembangunan sub modul													
c.	Ujian Penerimaan													
3.	Modul Penyelidikan dan Pembangunan													
a.	Integrasi data													
b.	Eksplorasi data													
c.	Pembangunan model analitik													
d.	Pembangunan Visualisasi (Dashboard)													
e.	Transisi ke Produksi													
f.	Ujian Penerimaan													

11. JADUAL PELAKSANAAN

JADUAL PELAKSANAAN PROJEK TAHUN 20XX : PENGUJIAN & PELAKSANAAN

BIL	AKTIVITI	BULAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	PERINGKAT PEMBANGUNAN MODUL & SUB MODUL													
1.	Modul XXX													
a.	Integrasi data													
b.	Eksplorasi data													
c.	Pembangunan model analitik													
d.	Pembangunan Visualisasi (Dashboard)													
e.	Transisi ke Produksi													
f.	Ujian Penerimaan													
B.	PERINGKAT PENGUJIAN													
1.	Ujian Penerimaan Provisional (PAT)													
2.	Ujian Simulasi (Production dan DRC)													
F.	SECURITY POSTURE ASSESMENT (SPA)													
C.	PERINGKAT PELAKSANAAN													
1.	Go-live Sistem													
2.	Ujian Penerimaan Akhir (FAT)													
3.	Serahan Sistem (sign Off)													
D.	LATIHAN													
1.	Latihan Pentadbir Sistem													
2.	XXX													

11. JADUAL PELAKSANAAN

BIL	PERKARA	TEMPOH PERLAKSANAAN TAHUN/BULAN																																											
		2022		2023												2024												2025												2026					
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
1.	Perlantikan Pembekal dan Surat Setuju Terima																																												
2.	Mesyuarat Kick-Off																																												
3.	Proses tempahan perkakasan (Nov 2022– Mac 2023)																																												
4.	Melaksanakan kerja-kerja membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah																																												
5.	Tempoh Sewaan (36 bulan) (Mei 2023 – Apr 2026)																																												
6.	Penyelenggaraan pembaikan (<i>corrective maintenance</i>)																																												
7.	Penyelenggaraan pembaikan (<i>preventive maintenance</i>)																																												
9.	Pengesahan dan laporan keberadaan perkakasan sewaan bagi setiap bulan																																												

Nota:

- 1. Tempoh masa bagi perkara BIL (3) adalah sekurang-kurangnya 5 bulan kerana xxxxxxxx.
- 2. Tempoh bagi perkara BIL (4) dibuat serentak pada seluruh pejabat agensi.

12. RINGKASAN KOS PROJEK

BIL.	PERKARA	202X (RM)	202X (RM)	202X (RM)	JUMLAH KOS (RM)
A.	Perkakasan ICT (termasuk perkakasan keselamatan)				XXX,XXX.XX
B.	Pembangunan Sistem Aplikasi				XXX,XXX.XX
C.	Perisian (termasuk perisian keselamatan)				XXX,XXX.XX
D.	Rangkaian dan Peralatan Rangkaian				XXX,XXX.XX
E.	Perkhidmatan ICT				XXX,XXX.XX
F.	Lain-lain Perkakasan/ Perkhidmatan Bukan ICT i. Perkakasan Bukan-ICT/ fizikal/ M&E yang menyokong projek ICT ii. Perkhidmatan Bukan-ICT/ fizikal/ M&E yang menyokong projek ICT				XXX,XXX.XX
G.	Perkhidmatan Pengkomputeran Awan				XXX,XXX.XX
	JUMLAH				XXX,XXX.XX
	Sales and Service Tax (SST)				XXX,XXX.XX
	Digital Service Tax (DST)				XXX,XXX.XX
	Program Kolaborasi Industri (ICP) (1%) jika ada				XXX,XXX.XX
	JUMLAH KESELURUHAN				X,XXX,XXX.XX

Nota:

1. Pastikan format Ringkasan Peruntukan tidak diubah

2. Sekiranya TIADA NILAI dalam komponen di atas, hendaklah diletakkan nilai “0”
3. Program Kolaborasi Industri (ICP) - Sila Rujuk PK1.7 Dasar dan Garis Panduan Program Kolaborasi Industri (Industrial Collaboration Program – ICP) Dalam Perolehan Kerajaan

4. Sewaan dan Perolehan Perkakasan: Tiada SST yang dikenakan

12. PERINCIAN KOS: (A) PERKAKASAN ICT

Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(A) PERKAKASAN ICT (TERMASUK PERKAKASAN KESELAMATAN)					
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	Nyatakan lokasi, fungsi keperluan yang menerangkan perolehan
2.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
5.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
	JUMLAH (A) PERKAKASAN ICT (TERMASUK PERKAKASAN KESELAMATAN)			XXX,XXX.XX	

Nota:

1. Termasuk perkakasan keselamatan
2. Bilangan perkakasan hendaklah sama dengan bilangan pada *Technology View* berserta perisian terlibat
3. Masukkan maklumat spesifikasi utama perkakasan
4. Sekiranya perolehan perkakasan bersekali (bundle) dengan perisian dan lesen, dianggap sebagai perolehan perkakasan
5. Nyatakan penempatan lokasi serta justifikasi/ kegunaan
6. Nyatakan kos adalah termasuk tempoh jaminan pada ruang catatan
7. Perolehan Perkakasan: Tiada SST yang dikenakan
8. Nyatakan tempoh jaminan

12. PERINCIAN KOS: (A) PERKAKASAN ICT

Perincian Peruntukan:

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(A) PERKAKASAN					
1.	Komputer Riba Spesifikasi Minimum atau setara :- • CPU: <i>Intel core i7 (2.6GHz) Latest Generation</i> • RAM: 16GB • HDD : 512GB SSD • Waranti: 3 tahun	XX	XX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	<u>Lokasi Penempatan:</u> XXXX (XX unit) dan XXX (XX unit) <u>Kegunaan:</u> i. XXXXXXXX
	JUMLAH (A) PERKAKASAN			XXX,XXX.XX	

12. PERINCIAN KOS: (B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI

Ringkasan Peruntukan Pembangunan Sistem Aplikasi Untuk Semua Modul:

(B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI			
	Perkara	Jumlah Kos	Best Effort (%)
1	Analysis		
2	Design		
3	Coding		
4	Testing		
5	Implementation		
	JUMLAH (B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI		

Nota:

- 1. Jumlah keseluruhan kos pembangunan sistem aplikasi hendaklah berada dalam julat kos *Function Point Analysis* (FPA)
- 2. Jumlah kos pembangunan sistem aplikasi perlu dibahagikan kepada peratusan *best effort* (+- %)
- 3. Agensi perlu menyediakan slaid pecahan mengikut modul
- 4. Sekiranya tidak melibatkan Integration, 5% tersebut boleh dimanfaatkan oleh mana-mana fasa.

PERATUSAN KOS PEMBANGUNAN (%) BERDASARKAN BEST EFFORT	
Phase	Ratio
Requirement	20.00
Design	30.00
Coding	15.00
Integration	5.00
Testing	25.00
Deployment	5.00
Total	100

12. PERINCIAN KOS: (B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI

Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI					
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
2.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
5.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
	JUMLAH (B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI			XXX,XXX.XX	

12. PERINCIAN KOS: (B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI

Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI					
1.	Pembangunan 12 modul (FPA)	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
2.	Pembangunan AI Chatbot	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.	Pembangunan Aplikasi Mobil	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.	Pembangunan Modul GIS	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
5.	Integrasi Sistem (SSM/JPN/DigitalID/PBTPay)	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	Menggunakan MyGDX
6.	Pengujian Penerimaan Sistem	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
	JUMLAH (B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI			XXX,XXX.XX	

12. PERINCIAN KOS: (B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI MENGIKUT MODUL (PENGIRAAN MAN-DAY BAGI PAKAR TEMPATAN)

ITEM		KUANTITI	BIL. HARI	MAN-DAY (BIL. ORANG X BIL. HARI)	HARGA MAN-DAY (RM)	JUMLAH (RM)
Analysis						
i	Senior	4 orang	22	88	XX,XXX.XX	XX,XXX.XX
Jumlah						
Design						
i	Senior	4 orang	33	132	XX,XXX.XX	XX,XXX.XX
Jumlah						
Coding						
i	Junior	2 orang	22	44	XX,XXX.XX	XX,XXX.XX
Jumlah						
Testing						
i	Senior	4 orang	11	44	XX,XXX.XX	XX,XXX.XX
ii	Junior	1 orang	11	11	XX,XXX.XX	XX,XXX.XX
Jumlah						
Integration						
i	Touch Point	2 TP	10		XX,XXX.XX	XX,XXX.XX
Jumlah						
Implementation						
i	Activity	1 lot	10		XX,XXX.XX	XX,XXX.XX
JUMLAH KOS						XXX,XXX.XX

Nota: 1. Slaid ini perlu disediakan mengikut bilangan modul besar untuk mendapatkan bilangan hari
2. Bilangan hari hendaklah selaras dengan Jadual Pelaksanaan Projek mengikut kesesuaian.
3. **JUMLAH KOS** sepatutnya sama seperti dalam julat FPA Modul A.

4. Sekiranya perkhidmatan berdasarkan gaji/upah pekerja, perlu menggunakan format ini
5. Bilangan hari bekerja = 22 hari sebulan

11. PERINCIAN KOS: (B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI MENGIKUT MODUL (PENGIRAAN MAN-DAYS BAGI PAKAR LUAR NEGARA)

ITEM		KUANTITI	BIL. HARI	MAN-DAYS (BIL. ORANG X BIL. HARI)	HARGA MAN-DAYS (RM)	JUMLAH (RM)
i	Analysis					
	Senior					
	Jumlah					
i	Design					
	Senior					
	Jumlah					
i	Coding					
	Junior					
	Jumlah					
i ii	Testing					
	Senior					
	Junior					
i	Integration					
	Touch Point					
	Jumlah					
i	Implementation					
	Activity					
JUMLAH KOS		XXX,XXX.XX				

Nota: 1. Slaid ini perlu disediakan mengikut bilangan modul besar untuk mendapatkan bilangan hari
2. Bilangan hari hendaklah selaras dengan Jadual Pelaksanaan Projek mengikut kesesuaian.
3. JUMLAH KOS sepatutnya sama seperti dalam julat FPA Modul A.
4. Sekiranya perkhidmatan berdasarkan gaji/upah pekerja, perlu menggunakan format ini
5. Bilangan hari bekerja = 22 hari sebulan

12. PERINCIAN KOS: (B) PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI (FPA)

Perincian Peruntukan: MODUL XXX

	ANGGARAN SAIZ FP		
	Min	ML	Max
TOTAL uFP FOR DATA FUNCTION (A)	352.0	385.0	429.0
TOTAL uFP FOR TRANSACTION FUNCTION (B)	1643.8	1741.6	
TOTAL uFP (C) =(A)+(B)	2170.6		
SAIZ FP (D)	1.0		
TOTAL aFP (C) x (D)	1864.5	2000.0	2170.6

JUMLAH KOS		
*KOS PER FP = RM1,200.00 (COST BASED ON THE CURRENT INFLATION RATE)		
Min	ML	Max
RM2,237,160.00	RM2,434,560.00	RM2,604,720.00

JUMLAH MANDAYS		
*MANDAYS PER FP = JUMLAH FP * 10 JAM / 8 JAM		
Min	ML	Max
2330.38	2536.00	2713.25

	ANGGARAN SAIZ FP		
	Min	ML	Max
TOTAL uFP FOR DATA FUNCTION (A)	15.0	21.4	27.8
TOTAL uFP FOR TRANSACTION FUNCTION (B)	18.4	19.2	
TOTAL uFP (C) =(A)+(B)	33.2	39.8	47.0
SAIZ FP (D)	1.0	1.0	1.0
TOTAL aFP (C) x (D)	32.2	39.8	47.0

JUMLAH KOS		
*KOS PER FP = RM1,200.00 (COST BASED ON THE CURRENT INFLATION RATE)		
Min	ML	Max
RM38,640.00	RM47,760.00	RM56,400.00

JUMLAH MANDAYS		
*MANDAYS PER FP = JUMLAH FP * 10 JAM / 8 JAM		
Min	ML	Max
40.25	49.75	58.75

12. PERINCIAN KOS: (C) PERISIAN (TERMASUK PERISIAN KESELAMATAN)

Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(C) PERISIAN (TERMASUK PERISIAN KESELAMATAN)					
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
2.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
5.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
	JUMLAH (C) PERISIAN (TERMASUK PERISIAN KESELAMATAN)			XXX,XXX.XX	

Nota:

1. Termasuk perisian keselamatan
2. Bilangan perisian hendaklah sama dengan bilangan pada *Technology View*
3. Nyatakan *perpetual* atau *subscription*

12. PERINCIAN KOS: (D) RANGKAIAN DAN PERALATAN RANGKAIAN

Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(D) RANGKAIAN DAN PERALATAN RANGKAIAN					
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
2.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
5.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
	JUMLAH (D) RANGKAIAN DAN PERALATAN RANGKAIAN			XXX,XXX.XX	

12. PERINCIAN KOS: (E) PERKHIDMATAN ICT

Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	BIL. HARI	MAN-DAY (Bil. Orang X Bil. hari)	HARGA MAN-DAY (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(E) PERKHIDMATAN ICT							
1.	Conversion Data	X orang	XX hari	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	Perincian kerja/aktiviti utama terlibat
2.	Pemasangan dan Konfigurasi	X orang	XX hari	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.	Migrasi Data	X orang	XX hari	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.	Resident Engineer	X orang	XX hari	XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
JUMLAH (E) PERKHIDMATAN ICT						XXX,XXX.XX	

Nota:

1. Peruntukan Belanja Pembangunan bagi perkhidmatan sokongan hanya bagi tempoh 3 bulan. Kementerian/agensi hendaklah menggunakan peruntukan Belanja Mengurus bagi perkhidmatan sokongan.
2. Sekiranya perkhidmatan berdasarkan gaji/upah pekerja, perlu menggunakan format ini.
3. Bilangan hari bekerja = 22 hari sebulan
4. Aktiviti bagi setiap perkhidmatan dikemaskini pada ruangan catatan

12. PERINCIAN KOS: (E) PERKHIDMATAN ICT

Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(E) PERKHIDMATAN ICT					
1.	<i>Security Posture Assessment (SPA)</i> a) Skop 1 b) Skop 2 c) ... (senaraikan aktiviti utama)	1 Lot	XX	XX.XX	Perincian kerja/ aktiviti utama terlibat
2.	<i>Program Change Management</i> (termasuk latihan) a) <i>Program Change Management</i> b) Latihan	1 Lot	XX	XX.XX	
JUMLAH (E) PERKHIDMATAN ICT				XXX,XXX.XX	

Nota:

- 1. Sekiranya perkhidmatan berdasarkan kepada kerja dan aktiviti, perlu menggunakan format ini
- 2. Sekiranya harga dalam 1 lot, perlu menyenaraikan perincian aktiviti utama yang dilaksanakan

12. PERINCIAN KOS: (E) PERKHIDMATAN ICT - KOS LATIHAN

Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	BILANGAN PESERTA (PER SESI) (a)	TEMPOH (HARI) (PER SESI) (b)	HARGA PER PAX (RM) (c)	JUMLAH (RM) $d = a * c$	CATATAN
(2b(i)) LATIHAN						
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	Nyatakan bilangan hari bagi setiap sesi
2.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
JUMLAH					XXX,XXX.XX	

Nota:

Sila gunakan format ini jika latihan melibatkan persijilan atau dikira secara per pax

12. PERINCIAN KOS: (E) PERKHIDMATAN ICT - KOS LATIHAN

Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	BILANGAN PESERTA (PER SESI) (a)	BILANGAN SESI (b)	HARGA PER SESI (RM) (c)	JUMLAH (RM) d = b * c	CATATAN
(2b(ii)) LATIHAN						
1.		XX	XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
2.		XX	XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
3.		XX	XX	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	
	JUMLAH				XXX,XXX.XX	
JUMLAH KESELURUHAN (2b) LATIHAN					X,XXX,XXX.XX	

Nota:

Sila gunakan format ini jika latihan mengikut sesi seperti Taklimat / Bengkel

12. PERINCIAN KOS: (E) PERKHIDMATAN ICT

Perincian Peruntukan:

BIL	PERKARA	KUANTITI [a]	HARGA SEUNIT SEBULAN (RM) [b]	JUMLAH HARGA 12 BULAN (RM) [c]=[a]x[b]x12	JUMLAH HARGA (XX BULAN) (RM) [d]=[a]x[b]x[XX bulan]	CATATAN
(E) PERKHIDMATAN ICT						
1.	XXXXXXXX	XX	XX,XXX.XX	XX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	<u>Lokasi Penempatan:</u> XXXX (XX unit) dan XXX (XX unit) <u>Kegunaan:</u> i. XXXXXXXX
	JUMLAH (E) PERKHIDMATAN ICT				XXX,XXX.XX	

12. PERINCIAN KOS: (E) PERKHIDMATAN ICT

Perincian Peruntukan:

BIL	PERKARA	KUANTITI [a]	HARGA SEUNIT SEBULAN (RM) [b]	JUMLAH HARGA 12 BULAN (RM) [c]=[a]x[b]x12	JUMLAH HARGA (XX BULAN) (RM) [d]=[a]x[b]x[XX bulan]	CATATAN
(E) PERKHIDMATAN ICT						
1.	Komputer Riba Spesifikasi Minimum atau setara :- • CPU: <i>Intel core i7 (2.6GHz) Latest Generation</i> • RAM: 16GB • HDD : 512GB SSD • XXXX	XX	XX,XXX.XX	XX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	<u>Lokasi Penempatan:</u> XXXX (XX unit) dan XXX (XX unit) <u>Kegunaan:</u> i. XXXXXXXX <u>Maklumat Perisian</u> xxxx
	JUMLAH (E) PERKHIDMATAN ICT				XXX,XXX.XX	

12. PERINCIAN KOS: (F) PERKAKASAN/ PERKHIDMATAN BUKAN ICT

Perincian Peruntukan:

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
i. Perkakasan Bukan ICT / fizikal / M&E yang menyokong projek ICT					
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
2.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
ii. Perkhidmatan Bukan ICT / fizikal / M&E yang menyokong projek ICT					
3.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
4.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
5.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	
	JUMLAH (F) PERKAKASAN/ PERKHIDMATAN BUKAN ICT			XXX,XXX.XX	

Nota:

1. Format ini hanya untuk perkakasan dan perkhidmatan bukan ICT / fizikal / M&E yang menyokong projek ICT
2. Perkakasan bukan ICT / fizikal / M&E yang tidak menyokong projek ICT tidak akan dinilai dalam JTISA

MAKLUMAT PERUNTUKAN LANGGANAN PERKHIDMATAN PENGKOMPUTERAN AWAN

Nota: Mohon sertakan dokumen sokongan/ minit mesyuarat persetujuan kelulusan menggunakan peruntukan JDN (jika terlibat)

MAKLUMAT PERUNTUKAN LANGGANAN PERKHIDMATAN PENGKOMPUTERAN AWAN

*(Ditampung sepenuhnya oleh JDN berdasarkan
Minit Mesyuarat Permohonan Perkhidmatan
MyGovCloud@PDSA Bagi xxxxxxxx
(Rujuk Lampiran X))*

12. PERINCIAN KOS: (G) PERKHIDMATAN PENGKOMPUTERAN AWAN

RINGKASAN PERUNTUKAN

BIL.	PERKARA	KOS (RM)
G-A.	INFRASTRUKTUR (IaaS)	
G-B.	PLATFORM (PaaS)	
G-C.	PERISIAN (SaaS)	
G-D1.	MYGOV CLOUD@PDSA (VM)	
G-D2.	MYGOV CLOUD@PDSA (CO-LOCATION)	
G-E.	PERKHIDMATAN ICT (PERKHIDMATAN PROFESSIONAL/ MANAGED SERVICES FEE)	
G-F.	LAIN-LAIN	
	JUMLAH	
	SALES AND SERVICE TAX (SST)	
	JUMLAH KESELURUHAN	

12. PERINCIAN KOS: : (G-A) INFRASTRUKTUR (IaaS)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(G-A) INFRASTRUKTUR (IaaS)					
	XXXXXX				
1.					
2.					
3.					
	JUMLAH KESELURUHAN (G-A) INFRASTRUKTUR (IaaS)			X,XXX,XXX.XX	

12. PERINCIAN KOS: (G-A) INFRASTRUKTUR (IaaS)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(G-A) INFRASTRUKTUR (IaaS)					
	XXXXXX				
1.	App Server 1 Elastic Cloud Server - m6.xlarge.8 24vCPUs 192GB linux System Disk - Ultra-High IO 150 GB	1	X.XX/ jam	XXX,XXX.XX	(lampiran Katalog CFA – m/s 4) Perincian perkhidmatan pengkomputeran awan
2.	App Server 2 Elastic Cloud Server - m6.xlarge.8 24vCPUs 192GB linux System Disk - Ultra-High IO 150 GB			XXX,XXX.XX	
3.	App Server 3 Elastic Cloud Server - m6.xlarge.8 24vCPUs 192GB linux System Disk - Ultra-High IO 150 GB	1	X.XX/ jam	XXX,XXX.XX	
	JUMLAH KESELURUHAN (G-A) INFRASTRUKTUR (IaaS)			X,XXX,XXX.XX	

12. PERINCIAN KOS: (G-B) PLATFORM (PaaS)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(G-B) PLATFORM (PaaS)					
	JUMLAH KESELURUHAN (G-B) PLATFORM (PAAS)				

12. PERINCIAN KOS: (G-B) PLATFORM (PaaS)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(G-B) PLATFORM (PaaS)					
1.	DB Server 1 Relational Database Service - Primary/Standby Enhance 16xlarge.4 6 vCPUs 256GB Storage - RDS Single Storage Ultra-High IO 1000 GB	1	XXX,XXX.XX	XXX,XXX.XX	Katalog harga bagi 2023 sedang dalam kelulusan pihak CMO, JDN.
2.	RDS Storage 1 Data Disk - Ultra-High IO 1000 GB		xxx/ jam	XXX,XXX.XX	(per unit x xxx jam/GB) *xxx jam (dalam sebulan) (lampiran Katalog CFA – m/s 5)
	JUMLAH KESELURUHAN (G-B) PLATFORM PAA				

12. PERINCIAN KOS: (G-C) PERISIAN (SaaS)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(G-C) PERISIAN (SaaS)					
	JUMLAH KESELURUHAN (G-C) PERISIAN (SaaS)			XX,XXX.XX	

12. PERINCIAN KOS: (G-D1) MYGOV CLOUD@PDSA (VM)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(G-D1) MYGOV CLOUD@PDSA (VM)					
	JUMLAH KESELURUHAN (G-D1) MYGOV CLOUD@PDSA (VM)				

12. PERINCIAN KOS: (G-D2) MYGOV CLOUD@PDSA (CO-LOCATION)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(G-D2) MYGOV CLOUD@PDSA (CO-LOCATION)					
	JUMLAH KESELURUHAN (G-D2) MYGOV CLOUD@PDSA (CO-LOCATION)				

12. PERINCIAN KOS:(G-E) PERKHIDMATAN ICT (PERKHIDMATAN PROFESSIONAL/ MANAGED SERVICES FEE)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	BIL. HARI	MAN-DAY (Bil. Orang X Bil. hari)	HARGA MAN-DAY (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(G-E) PERKHIDMATAN ICT							
	Perkhidmatan Migrasi Pengkomputeran Awan Sektor Awam						
							Perincian kerja/ aktiviti utama terlibat
	JUMLAH KESELURUHAN (G-E) PERKHIDMATAN ICT					X,XXX.XX	

12. PERINCIAN KOS:(G-E) PERKHIDMATAN ICT (PERKHIDMATAN PROFESSIONAL/ MANAGED SERVICES FEE)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	BIL. HARI	MANDAYS (Bil. Orang X Bil. hari)	HARGA MANDAYS (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(G-E) PERKHIDMATAN ICT							
	Perkhidmatan Migrasi Komputeran Awan Sektor Awam						Senarai Produk & Perkhidmatan Cloud Connect... ms 64
1.	Project Kickoff	X ora	X hari	X	XXX.XX	X,XXX.XX	Perincian kerja/ aktiviti utama terlibat
2.	Design Thinking Workshop	X ora	X hari	X	XXX.XX	XXX.XX	
3.	XXXXXX						
4.	XXXXXX						
5.	Migration planning						
i	XXXXXX	X orang	X hari	X	XXX.XX	X,XXX.XX	
ii.	XXXXXX	X orang	X hari	X	XXX.XX	X,XXX.XX	
	JUMLAH KESELURUHAN (G-E) PERKHIDMATAN ICT					X,XXX.XX	

12. PERINCIAN KOS: (G-F) LAIN-LAIN

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(G-F) LAIN-LAIN					
	JUMLAH KESELURUHAN (G-F) LAIN-LAIN				

13. SYOR

**Ahli Mesyuarat dimohon untuk mempertimbang
dan meluluskan
(Nama Projek)**

TERIMA KASIH

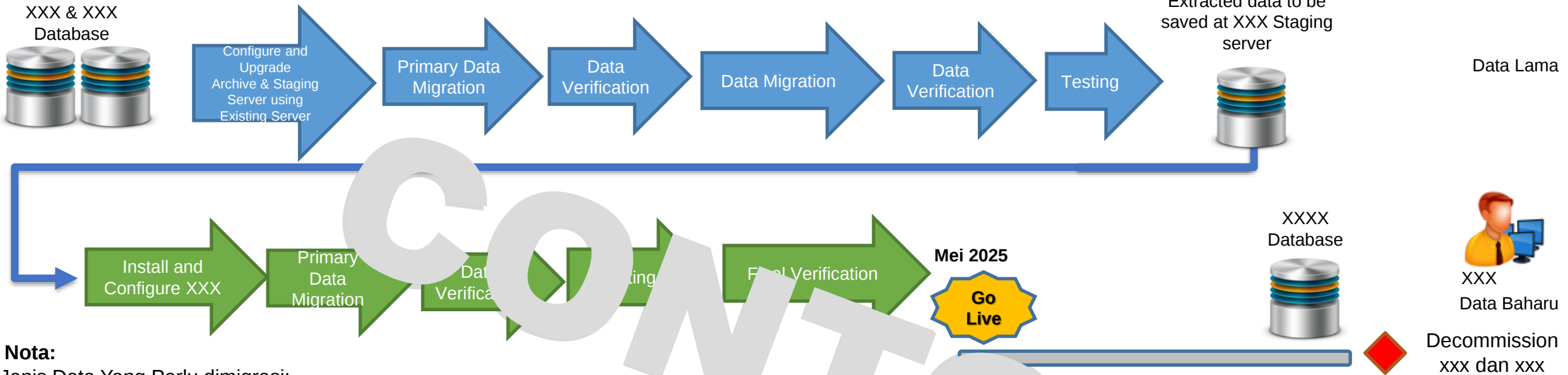
MAKLUMAT SOKONGAN

Nota: Rujuk Senarai Semak Dokumen Sokongan.

PELAN MIGRASI

Migrasi Data Bermula

Migrasi Data Tamat



Nota:

Jenis Data Yang Perlu dimigrasi:

- Data Primary
 - a) XXX
 - b) XXX
 - c) XXX

Kaedah Migrasi

- Data Primari akan dimigrasi ke sistem XXX dan juga ke *Staging Server*
- Migrasi *extracted data* dari XXX dan XXX akan terus berjalan selepas go-live sistem XXX.
- Setelah go-live sistem XXX, sistem XXX dan XXX masih boleh diakses dalam *View Only Mode*
- Semua maklumat pesakit yang baharu akan disimpan di dalam sistem XXX setelah *go-live*
- Setelah semua *archive* data dimigrasi, sistem XXX dan XXX akan ditamatkan perkhidmatannya

- Sistem XXX dan XXX runtime
- XXX dan XXX selepas go-live Mode
- ➡ Proses migrasi data primary ke Staging Server XXX
- ➡ Proses migrasi data primary ke XXX

STORAGE CAPACITY

201X	202X	202X
17 Physical Server 816tb	19 Physical Server 1076tb	6 Physical Server 2023tb
11 Virtual Machine 137tb	22 Virtual Machine 953tb	62 Virtual Machine 1296tb
Total Storage Capacity : 953.04 tb 0.9 pb	Total Storage Capacity : 1076 tb 1.0 pb	Total Storage Capacity : 2023 tb 2.0 pb

- XXX storage capacity growth **11%** from 2018 to 2022.
- Based on current needs and requirement, storage capacity will increase by **88%** from 2022 to 2023.
- **2023TB** storage needed for DGIM expansion based on its requirement.

PERANCANGAN PENGGUNAAN STORAN

TAHUN	SISTEM XXX(GB) [A]	SISTEM YYY (GB) [B]	JUMLAH STORAN (GB) [A + B]	BAKI (GB) (KAPASITI : 169740)
2023	7700	16000	22950	146040
2024	8155	31000	38405	130585
2025	8669	46000	53919	115071
2026	9250	61000	69500	99490
2027	9907	76000	85157	83833
2028	10649	91000	100899	68091
2029	11487	106000	116737	52253
2030	12434	121000	132684	36306
2031	13505	136000	148755	20235
2032	14714	151000	164964	4026

Nota:

- Jumlah Storan bagi server HCI = **169.74TB**
- Berdasarkan kadar peningkatan penggunaan storan sebanyak 13% bagi XXXX dan 300000 exam bagi XXX, server HCI mampu menampung keperluan sehingga 10 tahun
- Permohonan untuk naiktaraf memakan masa yang panjang pada kebiasannya, maka keperluan storan untuk menampung keperluan sistem bagi tempoh melebihi 5 tahun adalah diperlukan